

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА
СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«24» августа 2020 г.

№ 129/1

**О проведении мер профилактики распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID –19)**

В соответствии Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20, утвержденными главным санитарным врачом Российской Федерации от 08 мая 2020 года, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года №15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02/16587 – 2020-24 и Министерства просвещения РФ от 12 августа 2020 года № ГД – 11-92/03 «Об организации работы образовательных организаций» и в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID –19), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести с 25 августа 2020 года для работников МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова станицы Дмитриевская муниципального образования Кавказский район (далее – МБОУ СОШ № 13 им.А.В. Суворова) санитарно - эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Завхозу Малеевой Е.В.:

2.1. При входе работников на территорию МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова перед работой проводить «утренний фильтр»:

обработка рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

измерение температуры тела работников электронным бесконтактным градусником и отстранение от работы работников с высокой температурой по согласованию с

медицинским работником и директором школы.

2.2. Обеспечить:

ежедневное проведение и санитарную обработку помещений МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова перед работой;
своевременное обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей (рециркуляторы).

2.3. Проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (столовых, туалетные комнаты, комнаты и т. п.).

2.4. Обеспечить одноразовыми масками работников МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова и их смену каждые 3 часа.

2.5. Установить в помещениях дозаторы со средством для дезинфекции рук и организовать контроль за их наполнением.

2.6. Поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания, дезинфицирующих средств.

2.7. Проинформировать работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом, обработки кожным антисептиком в течение всего рабочего дня.

3. Назначить лицом, ответственным за:

организацию измерения температуры тела работников перед работой в МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова с проставлением отметки в журнале о проведенном осмотре; медицинскую сестру Лахину В.И.

проведение мероприятий по профилактике и в целях предотвращения угрозы распространения в МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова новой коронавирусной инфекции (COVID –19) Назаровой Т.А., заместителя директора по воспитательной работе;

направление домой работников с повышенной температурой тела для получения медицинской помощи медицинского работника (по согласованию с учреждением здравоохранения).

4. Утвердить график проведения влажной уборки и проветривания помещений МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова (Приложение).

5. Младшему обслуживающему персоналу:

5.1. Соблюдать графики проведения влажной уборки помещений (полов, столов и иных контактных поверхностей).

5.2. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений в коридорах (каждые 2-3 часа).

6. Администрации и учителям – предметникам МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова:

6.1. Проводить своевременное проветривание помещений и обеззараживание воздуха устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей.

6.2. При появлении первых симптомов респираторных заболеваний и при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и обращаться за получением медицинской помощи в учреждения здравоохранения, предварительно уведомив администрацию образовательного учреждения.

6.3. Соблюдать санитарно - эпидемиологические требования организации работы образовательных организаций в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и обязательное использование масок при общении друг с другом.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Назаровой Т.А.:

7.1. Приостановить проведение общественных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий, организованных для работников и учащихся до завершения режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.2. Организовать работу с учащимися и их родителями в формате голосовых и видео конференций, чатов, Skype, электронной почты и в формате «живого» общения по согласованию с руководителем образовательной организации в специально отведенном месте.

7.3. Проинформировать работников о запрете приема пищи на рабочих местах. (Пищу можно принимать только в столовой с соблюдением социальной дистанции).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13 им.А.В. Суворова

Е.Ю. Агафонова

С приказом ознакомлены:

Муж (Мешкова Е.В.)
Наз (Назарова Т.А.)
Вас (Васильева В.И.)





Утверждаю

директор МБОУ СОШ №13 им.А.В. Суворова

Е.Ю. Агафонова

«24» августа 2020г.

График проведения влажной уборки
МБОУ СОШ №13 им.А.В. Суворова

№ каб.	наименование помещений	класс	Ф.И.О. проводившей уборку	время проведения влажной уборки	время проветривания помещений	кратность влажной уборки	наименование дез. средства
23	Учебный класс(Дегтярева Т.И.)	1	Чурсина Е.В.	06.40-06.55	06.55	ежедневно	жавель Абсолют
26	Учебный класс (Еремина С.И..)	2 «А»	Федоренко И.М.	06.40-06.55	06.55	ежедневно	жавель Абсолют
27	Учебный класс (Ищенко И.И.)	2 «Б»	Чурсина Е.В.	06.40-06.55	06.55	ежедневно	жавель Абсолют
25	Учебный класс (Скворцова С.Н.)	3 «А»	Чурсина Е.В.	07.15-07.15	07.15	ежедневно	жавель Абсолют
29	Учебный класс (Дыбова С.А.)	3 «Б»	Федоренко И.М.	07.05-07.15	07.15	ежедневно	жавель Абсолют
28	Учебный класс (Ворновская Е.А.)	4	Федоренко И.М.	07.05-07.15	07.15	ежедневно	жавель Абсолют
11	Учебный класс (Скворцова О.С.)	5	Федоренко И.М.	07.20-07.30	07.30	ежедневно	жавель Абсолют
8	Учебный класс (Шахбанов Ш.Р.)	6 «А»	Чурсина Е.В	07.20-07.30	07.30	ежедневно	жавель Абсолют
20	Учебный класс (Конищева Т.А.)	6 «Б»	Федоренко И.М.	07.20-07.30	07.30	ежедневно	жавель Абсолют
7	Учебный класс (Богомолва А.А.)	7«А»	Чурсина Е.В	07.40-07.50	07.50	ежедневно	жавель Абсолют
21	Учебный класс (Арбузова О.А.)	7«Б»	Федоренко И.М.	07.40-07.50	07.50	ежедневно	жавель Абсолют
13	Учебный класс (Лахина Н.Н.)	8«А»	Федоренко И.М.	07.40-07.50	07.50	ежедневно	жавель Абсолют
12	Учебный класс (Козлова Ю.В.)	8«Б»	Федоренко И.М.	07.50-08.00	08.00	ежедневно	жавель Абсолют
22	Учебный класс (Сигарева Е.А.)	9	Федоренко И.М.	07.50-08.00	08.00	ежедневно	жавель Абсолют
10	Учебный класс (Трубачева Т.И.)	10	Чурсина Е.В	07.50-08.00	08.00	ежедневно	жавель Абсолют

6	Учебный класс (Глебова Л.М.)	11	Чурсина Е.В	07.50- 0.8.00	0.8.00	ежедневно	жавель Абсолют
7	спортивный зал		Чурсина Е.В	07.50- 0.8.00	0.8.00	ежедневно	жавель Абсолют
8	столовая		Федоренко И.М. Чурсина Е.В	0.8.20- 08.30	8.20	ежедневно	жавель Абсолют
	Уборка контактных поверхностей (дверные ручки, подоконники, поручни)		Федоренко И.М.	0.8-10		ежедневно	жавель Абсолют
			Чурсина Е.В	0.9-10		ежедневно	жавель Абсолют
			Федоренко И.М.	09.-50		ежедневно	жавель Абсолют
			Чурсина Е.В	10.-50		ежедневно	жавель Абсолют
			Федоренко И.М.	11-50		ежедневно	жавель Абсолют
			Чурсина Е.В	12-40		ежедневно	жавель Абсолют
			Решетюк Г.В.	13-30		ежедневно	жавель Абсолют
			Марченко Е.Н.	14-40		ежедневно	жавель Абсолют
			Решетюк Г.В.	15-30			жавель Абсолют
	коридор лит «А»		Чурсина Е.В	08.15-08.25	08.25	ежедневно	жавель Абсолют
	коридор лит «Б»		Чурсина Е.В	08.15-08.25	0.8.25	ежедневно	жавель Абсолют
	коридор лит «Ж»		Федоренко И.М.	08.15-08.25	08.25	ежедневно	жавель Абсолют
	Фойе лит «А»		Чурсина Е.В	08.15-08.25	08.25	ежедневно	жавель Абсолют
	учительская		Федоренко И.М.	10.00-10.20	10.20	ежедневно	жавель Абсолют
	кабинет директора, секретаря		Чурсина Е.В	10.30-10.40	10.40	ежедневно	жавель Абсолют
	гардероб		Федоренко И.М.	11.00-11.15	11.15	ежедневно	жавель Абсолют
	туалеты лит. «А»		Федоренко И.М.	10.15-10.25	10.25	ежедневно	жавель Абсолют
	туалеты лит.«Б»		Чурсина Е.В	10.15-10.25	10.25	ежедневно	жавель Абсолют
	Туалеты (уличные)			11.20-11.40		ежедневно	жавель Абсолют