

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ А.В. СУВОРОВА
СТАНЦИИ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

13.12.2024 г.

№ 315

ст. Дмитриевская

**Об осуществлении родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в 2025 году**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180-20, утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09.09.2020 №2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», Приказа управления образования администрации МО Кавказский район от 13.12.2024 № 1551 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО Кавказский район в 2025 году», в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утверждённым меню в общеобразовательных организациях Кавказского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 список представителей родительской общественности, которые изъявили желание войти в состав школьного родительского контроля за организацией горячего питания в 2025 году (Приложение 1 к настоящему приказу);

1.2 порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи.

2. Ответственному за организацию горячего питания в школе Ищенко И.И.:

1) организовать взаимодействие с общешкольным родительским контролем в части осуществления контроля за организацией питания;

2) информацию о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи разместить на официальных сайтах образовательных организаций, на информационных стендах школ;

3) при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;
 - санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объема и вида пищевых отходов после приёма пищи;
 - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - информировать родителей и детей о здоровом питании;
 - 4) рассмотреть возможность организации родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложениями №1 и №2 к методическим рекомендациям от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180-20);
 - 5) при организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся руководствоваться положениями настоящего приказа;
 - 6) с целью формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях мониторинг родительского контроля проводить ежеквартально;
 - 7) информацию о результатах родительского контроля размещать на официальных сайтах образовательных организаций в подразделе «Родительский контроль» в разделе «Организация питания в ОО» ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13 им. А.В.Суворова

/ Агафонова Е.Ю./

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ 13
им. А.В.Суворова
от 13.12.2024 г. № 315

Список родителей обучающихся МБОУ СОШ № 13 им. А.В.Суворова, которые изъявили
желание войти в состав школьного родительского контроля за организацией горячего
питания
в 2025 году

№	Ф.И.О. родителя	Контактный телефон	Класс, в котором обучается ребенок
1	Попова Инна Александровна	89528706602	4
2	Лахина Виктория Ивановна	89951862088	7 «А»
3	Микрюкова Елена Алексеевна	89186980106	5 «Б», 7 «Б», 9
4	Синякина Татьяна Сергеевна	89180924216	5 «Б», 9
5	Морозова Инна Андреевна	89189595196	6 «Б»
6	Гладкова Ольга Валериевна	89086880871	2

**Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ №13 им. А.В.Суворова**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основании Методических рекомендаций по организации питания обучающихся МР 2.4.0179-20, в соответствии с Протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года N ГД-34/01пр и регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи в общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов, контроля качества и безопасности.

2. Формы родительского контроля в общеобразовательной организации

Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей. С этой целью в общеобразовательной организации создаются общественные комиссии:

Комиссия по контролю за качеством пищевой продукции («Бракеражная комиссия»), в которую наряду с поваром, медицинской сестрой и ответственным по питанию, могут быть включены представители родительской общественности. Вышеуказанная комиссия осуществляет входной контроль поступающих на продовольственный склад продуктов, их качество, соответствие сопроводительным документам, сроки хранения и т.п. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.

Состав комиссии утверждается Приказом образовательной организации, с назначением ответственных лиц из числа сотрудников образовательной организации. Родители, входящие в состав этой комиссии, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Согласно Приказу МЗ РФ от 29 июня 2000 года N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" профессиональная гигиеническая подготовка и

аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

Школьный родительский контроль за организацией горячего питания осуществляет мероприятия по контролю за организацией питания обучающихся, которые включают в себя оценку:

соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объема и вида пищевых отходов после приёма пищи;

наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей).

Представители родительского контроля могут участвовать и организовывать тематические информационно-просветительские мероприятия (по согласованию с директором), на которых в различных формах могут информировать родителей и детей о здоровом питании.

Состав представителей **Школьного родительского контроля за организацией горячего питания** утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Родители, вошедшие в комиссию, могут быть выдвинуты родительским комитетом школы или самостоятельно.

При самовыдвижении родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить об этом (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации, который в свою очередь информирует об этом совет родителей (законных представителей) обучающихся. Родители могут войти в состав комиссии по контролю за организацией питания на весь учебный год или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе **Школьного родительского контроля за организацией горячего питания**.

3. Требования к организации работы родительского контроля

1. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой (халат, бахилы)

2. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

4. Права родителей

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).