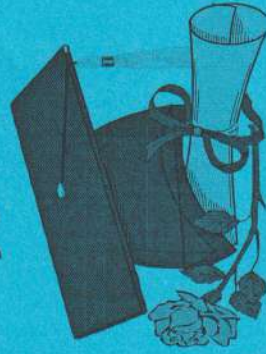


СЕРТИФИКАТ

№ 2529

выдан *Концевой Шатъяне Александровне,*
учителю физики МБОУ СОШ №13
за участие в районном методическом объединении с
выступлением по теме: «Эксперимент на уроках физики:
проблемы и достижения».

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В. Фиккер



Кавказский район

2019 год



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

20.10. 2017 г.

№ 872

ст. Кавказская

О проведении муниципального и зонального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.08.2017 № 3235 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, региональных (краевых) олимпиад в 2017-2018 учебном году» и на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 18.11.2013 № 1252, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о муниципальном и зональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального и зонального этапов олимпиад (приложение 2).
3. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии, английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, французскому языку, экологии, экономике.
4. Провести муниципальный этап региональных олимпиад по журналистике, кубановедению, политехнической и по математике для учащихся 5-8-х классов.
5. Провести зональный этап региональных олимпиад по математике для учащихся 5-8-х классов, кубановедению и политехнической олимпиады.
6. Утвердить график проведения муниципального и зонального этапов олимпиад (приложение 3).

8.1. Предоставить своевременно в МКУ ОмЦ (в течение 3-х дней после проведения школьного этапа всероссийской олимпиады) заявки на участие в муниципальном этапе олимпиад, а также согласия родителей на обработку персональных данных.

8.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период проведения муниципального и зонального этапов олимпиад.

8.3. Обеспечить явку членов предметных комиссий по проверке олимпиадных работ, заменяя их в случае необходимости другими учителями - предметниками данного ОО.

9. Рекомендовать руководителям: МБОУ СОШ № 1 (Рябцева Л.И.), МБОУ СОШ № 2 (Носков В.В.), МАОУ лицей № 3 (Еремян Е.Р.), МБОУ СОШ № 4 (Горобец В.Г.), МБОУ СОШ № 5 (Головина Е.Н.), МБОУ СОШ № 6 (Скопылатова Г.А.), МБОУ СОШ № 7 (Янютина Г.И.), МБОУ СОШ № 11 (Тимченко Г.А.), МБОУ СОШ № 12 (Колосова Г.И.), МБОУ СОШ № 14 (Лукьяненко Т.А.), МБОУ СОШ № 16 (Исаков О.И.), МБОУ СШ № 17 (Таликадзе Л.Н.), МБОУ СОШ № 44 (Радченко Н.В.), МБОУ лицей № 45 (Евсегнеева Е.Ю.) подготовить необходимое количество аудиторий для проведения олимпиад и назначить ассистентов (по одному в аудиторию) в соответствии с информацией МКУ ОмЦ.

10. Рекомендовать руководителю МКУ «Организационно-методический центр развития образования» (Риккер Е.В.):

10.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения Олимпиады.

10.2. Назначить ответственных за:

- организацию и проведение олимпиады,
- работу с базой данных участников муниципального и регионального этапов олимпиады,
- тиражирование олимпиадных заданий и формирование пакетов,
- подготовку протоколов проведения Олимпиады,
- хранение и выдачу олимпиадных материалов, протоколов,
- шифрование работ Олимпиады,
- организацию работы жюри Олимпиады,
- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на участие обучающихся в олимпиадах,

10.3. Усилить контроль со стороны ответственных методистов за соблюдением правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения Олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году (25 октября – 12 декабря 2017 года).

10.4. Разработать инструкцию для организаторов проведения муниципального

проведению олимпиады.

10.5. Организовать шифрование работ в период проведения Олимп

10.6. Произвести совместно с председателями предметных ко
практических заданий для проведения олимпиад по ОБЖ, физиче
технологии и разработать к данным этапам формы протоколов.

10.7. Организовать проведение практических туров по ОБЖ
культуре, технологии, определив порядок проведения этапов и
наличие в учреждении необходимого оборудования, инс
материалов.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник управления



1 С.Г.

КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение № 4 к приказу УО
№ _____ от _____ 2017 г.

Состав предметных комиссий муниципального этапа всероссийского этапа олимпиад в 2017-2018 учебном году

Предмет	Дата проведения	Место проведения	ФИО председателя предметной комиссии	№ ОО председателя	ФИО членов предметной комиссии	№ ОО
Кубановедение	25 октября 2017 года	МБОУ СОШ № 4	Попова Елена Александровна	МБОУ СОШ № 2	Похилина Светлана Алексеевна	МАОУ лицей № 3
					Федоренко Александр Владимирович	МБОУ СОШ № 4
					Сыроваткина Эллада Геннадиевна	МБОУ СОШ № 6
					Савченко Константин Николаевич	МБОУ СОШ № 11
					Комендантова Галина Николаевна	МБОУ СОШ № 12
					Трубачева Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 13
					Панченко Елена Владимировна	МБОУ СОШ № 17
					Плохотина Екатерина Игоревна	МБОУ СОШ № 44
					Носкова Марина Александровна	МБОУ лицей № 45
					Зозуля Елена Алексеевна	МАОУ лицей № 3
					Скопылатова Галина Александровна	МБОУ СОШ № 6
					Гайдар Ольга Кимовна	МБОУ СОШ № 18
					Богданова Елена Ивановна	МБОУ СОШ № 20
					Сафразбекова Раиса Гургеновна	МБОУ СОШ № 44
Рябцев Юрий Иванович	МБОУ лицей № 45					
Обществознание	8 ноября 2017 года	МБОУ СОШ № 14	Сторожилова Дина Николаевна	ГБОУ КККК	Попова Елена Александровна	МБОУ СОШ № 2
					Качурова Елена Анатольевна	МАОУ лицей № 3
					Харлаева Наталия Павловна	МБОУ ШООО № 3
					Уваров Евгений Иванович	МБОУ СОШ № 4
					Ерохина Елена Алексеевна	МБОУ СОШ № 5
					Сыроваткина Эллада Геннадиевна	МБОУ СОШ № 6
					Иваницкая Ольга Васильевна	МБОУ СОШ № 7
					Мальцева Татьяна Евгеньевна	МБОУ СОШ № 8
					Здор Алла Ивановна	МБОУ СОШ № 11
					Острожный Сергей Васильевич	МБОУ СОШ № 12
					Бурбига Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 13
					Евсина Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 14

КОПИЯ
ВЕРНА

Физика	9 ноября 2017 года	МБОУ СОШ № 6	Сафразбекова Раиса Гургеновна	МБОУ СОШ № 44	Нерубайло Вячеслав Викторович	МБОУ СОШ № 1
					Акинина Наталья Владимировна	МБОУ СОШ № 2
					Косов Юрий Павлович	МАОУ лицей № 3
					Матвиюк Дмитрий Михайлович	МБОУ ШООО № 3
					Чучалина Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 4
					Масько Юлия Вячеславовна	МБОУ СОШ № 5
					Скопылатова Галина Александровна	МБОУ СОШ № 6
					Никишина Любовь Вениаминовна	МБОУ СОШ № 10
					Шахбазян Арпинэ Ерандовна	МБОУ СОШ № 11
					Колосова Галина Ивановна	МБОУ СОШ № 12
					Конищева Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 13
					Игнатова Евгения Савельевна	МБОУ СОШ № 16
					Коломийчук Дарья Витальевна	МБОУ СОШ № 17
					Богданова Елена Николаевна	МБОУ СОШ № 20
					Ивлева Елена Дмитриевна	ГБОУ КККК
					Нерубайло Вячеслав Викторович	МБОУ СОШ № 1
					Косов Юрий Павлович	МАОУ лицей № 3
					Астрономия	14 ноября 2017 года
Масько Юлия Вячеславовна	МБОУ СОШ № 5					
Никишина Любовь Вениаминовна	МБОУ СОШ № 10					
Максимкина Ольга Васильевна	МБОУ СОШ № 12					
Конищева Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 13					
Коломийчук Дарья Витальевна	МБОУ СОШ № 17					
Богданова Елена Ивановна	МБОУ СОШ № 20					
Сафразбекова Раиса Гургеновна	МБОУ СОШ № 44					
Попова Елена Александровна	МБОУ СОШ № 2					
Довгулина Галина Валентиновна	МАОУ лицей № 3					
Харлаева Наталия Павловна	МБОУ ШООО № 3					
Федоренко Александр Владимирович	МБОУ СОШ № 4					
Рубцова Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 5					
Кириченко Сергей Васильевич	МБОУ СОШ № 6					
Мятежина Надежда Анагольевна	МБОУ СОШ № 7					
Львова Алина Юрьевна	МБОУ СОШ № 8					
Осипян Светлана Нориковна	МБОУ СОШ № 11					
История	14 ноября 2017 года	МАОУ лицей № 3	Бурбига Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 13		
					Довгулина Галина Валентиновна	МАОУ лицей № 3

КОПИЯ
ВЕРНА



Сертификат № 2024

выдан Конищевой Татьяне Александровне,
учителю физики МБОУ СОШ № 13,
члену жюри муниципального этапа олимпиады
школьников по физике
в 2018-2019 учебном году

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В.Риккер

Кавказский район
ноябрь, 2018 год



Сертификат № 2066

выдан Конищевой Татьяне Александровне,
учителю физики и технологии МБОУ СОШ № 13,
члену жюри муниципального этапа олимпиады
школьников по астрономии
в 2018-2019 учебном году»

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В.Риккер

Кавказский район
ноябрь, 2018 год



Сертификат № 509

выдан Конищевой Татьяне Александровне,
учителю физики МБОУ СОШ № 13,
члену жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по физике
в 2019-2020 учебном году

Руководитель МКУ ОМЦ



Е. В. Риккер



Сертификат № 398

выдан Конищевой Татьяне Александровне,
учителю физики МБОУ СОШ № 13,
члену жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по физике
в 2020-2021 учебном году

/Руководитель МКУ ОМЦ



Е. В. Риккер

Кавказский район
ноябрь, 2020 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ
А.В. СУВОРОВА СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.09.2020 года

№ 161

ст. Дмитриевская

**Об организованном начале учебно-воспитательного процесса в школе
в 2020-2021 учебном году**

В целях рациональной организации УВП в школе, в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов УО администрации муниципального образования Кавказский район, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Совета школы и по соглашению с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-х классов – 33 учебных недель,
 - для учащихся 2-9,10,11 классов - 34 учебных недель,
 2. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы - 26.10.2020г. – 01.11.2020г.
 - зимние каникулы - 28.12.2020г. – 10.01.2021г.
 - весенние каникулы – 22.03.2021г. – 28.03.2021г.
 - дополнительные каникулы в 1 классе – 22.02.2021г. -28.02..2021г
 4. Утвердить учебный план школы на 2020-2021 учебный год, комплектование классов.
 5. Утвердить 5-дневную учебную неделю для учащихся 1 классов - 33 недели, для учащихся 2-9,10,11 классов – 34 недели, утвердить 6-дневную учебную неделю для учащихся 9-11 классов.
 6. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива школы с продолжительностью недели для:
 - учителя 36 астрономических часов,
 - педагога-психолога – 18 астрономических часов, 12 часов непосредственно работа с участниками образовательного процесса, 2 часа самоподготовка, библиотечная работа, 4 часа в районном психологическом центре,
 - социального педагога – 18 астрономических часов, 14 часов – работа с участниками образовательного процесса, 4 часа библиотечная работа и самоподготовка,
 - библиотекаря – 36 астрономических часов, 34 часа работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа в районном методическом объединении, секретаря, техслужащих - 36 астрономических часов.
- Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова

Лиса



Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее чем за 20 минут после окончания уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

7. Назначить классными руководителями с 1 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года:

Дегтярева Т.И.	-	1 класс
Еремину С.И.	-	2а класс
Ищенко И.И.	-	2б класс
Скворцову С.Н.	-	3а класс
Дыбову С.А.	-	3б класс
Ворновскую Е.А.	-	4 класс
Скворцова О.С.	-	5 класс
Шахбанова Ш.Р.	-	6а класс
Конищеву Т.А.	-	6б класс
Богомолу А.А.	-	7а класс
Арбузову О.А.	-	7б класс
Лахину Н.Н.	-	8а класс
Козлова Ю.В.	-	8б класс
Сигареву Е.А.	-	9 класс
Трубачеву Т.И.	-	10 класс
Глебову Л.М.	-	11 класс

8. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений их ремонт, содержания согласно правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на заведующих кабинетами и классных руководителей:

Название кабинета	№ кабинета	Ф.И.О. зав. кабинетом	Закреплен. класс	Ф.И.О. кл.рук.
Информатика	5	Лахина Н.Н.		
Русский язык и литература	6	Глебова Л.М.	11	Глебова Л.М.
Русский язык и литература	7	Агафонова Е.Ю.		Агафонова Е.Ю.
Математика	8	Богомолу А.А.	7а	
История	9	Бурбига С.А.		Бурбига С.А.
География	10	Трубачева Т.И.	10	Трубачева Т.И.
Биология	11	Скворцова О.С.	5	Скворцова О.С.
Иностранный язык	12	Рудакова А.М.		
Математика	13	Лахина Н.Н.	8а	Лахина Н.Н.
Химия	15	Назарова Т.А.		
ОБЖ	17	Еремин С.В.		
Иностранный язык	18	Рудакова А.М.		
Физика	20	Конищева Т.А.	6б	Конищева Т.А.
Музыка	21	Арбузова О.А.	7б	Арбузова О.А.
Трудовое обучение	22	Сигарева Е.А.		Сигарева Е.А.
Русский язык и литература	23	Козлова Ю.В.	8б	Козлова Ю.В.
Спортивный зал	24	Шахбанов Ш.Р.	1а	Шахбанов Ш.Р.
		Дегтярева Т.И.	1	Дегтярева Т.И.



	25	Скворцова С.Н.	3а	Скворцова С.Н.
	26	Еремина С.И.	2а	Еремина С.И.
	27	Ищенко И.И.	2б	Ищенко И.И.
	28	Ворновская Е.А.	4	Ворновская Е.А.
	29	Дыбова С.А.	3б	Дыбова С.А.

9. Утвердить график дежурства по школе администрации в качестве дежурного администратора:

понедельник - Рудакова А.М.
 вторник - Агафонова Е.Ю.
 среда - Назарова Т.А.
 четверг - Агафонова Е.Ю.
 пятница - Назарова Т.А.
 суббота - Рудакова А.М.,

Время дежурства - 07.30 - 17.00.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране науки и здоровья учащихся в ходе образовательного процесса, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

10. Заместителю директора по УВР Рудаковой А.М.

- в срок до 15 сентября 2020 года подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с ПК школы и представить на утверждение,
- до 14 сентября 2020 года согласовать все календарно-тематические планы, учебные программы.

11. Заместителю директор по ВР Назаровой Т.А.

- до 1 сентября 2020 года составить график дежурства класса по школе и предоставить на утверждение,
- до 14 сентября 2020 года составить график дежурства педколлектива на время перемен для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения,
- до 14 сентября 2020 года сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, клубы),
- до 20 сентября 2020 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам,
- до 20 сентября 2020 года утвердить программы дополнительного образования, реализуемые штатными сотрудниками школы,
- спланировать работу социального педагога, ученического совета, медико-психолого-педагогического консилиума по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся школы.

12. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или законодательный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных педагогическим советом школы.



13. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Глебова Л.М.. – ШМО учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков.
Конищева Т.А. – ШМО учителей математики, физики, информатики
Бурбига С.А. – ШМО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания, кубановедения, экономики.
Шахбанов Ш.Р.. – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, учителей музыки, трудового обучения.
Ворновская Е.А. – ШМО классных руководителей начальной школы.
Скворцова С.Н. – ШМО учителей начальных классов.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова:



Е.Ю. Агафонова

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ
А.В. СУВОРОВА СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.09.2021 года

№ 174

ст. Дмитриевская

Об организованном начале учебно-воспитательного процесса в школе
в 2021-2022 учебном году

В целях рациональной организации УВП в школе, в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов УО администрации муниципального образования Кавказский район, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Совета школы и по соглашению с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-х классов – 33 учебных недель,
 - для учащихся 2-9,10,11 классов – 34 учебных недель,
2. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы - 31.10.2021г. – 07.11.2021г.
 - зимние каникулы - 29.12.2021г. – 09.01.2022г.
 - весенние каникулы – 21.03.2022г. – 29.03.2022г.
 - дополнительные каникулы в 1 классе – 21.02.2022г. -27.02.2022г
3. Утвердить учебный план школы на 2021-2022 учебный год, комплектование классов.
4. Утвердить 5-дневную учебную неделю для учащихся 1 классов - 33 недели, для учащихся 2-9,10,11 классов – 34 недели, утвердить 6-дневную учебную неделю для учащихся 9-11 классов.
5. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива школы с продолжительностью недели для:
 - учителя 36 астрономических часов,
 - педагога-психолога – 18 астрономических часов, 12 часов непосредственно работа с участниками образовательного процесса, 2 часа самоподготовка, библиотечная работа, 4 часа в районном психологическом центре,
 - социального педагога – 18 астрономических часов, 14 часов – работа с участниками образовательного процесса, 4 часа библиотечная работа и самоподготовка,
 - библиотекаря – 36 астрономических часов, 34 часа работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа в районном методическом объединении, секретаря, техслужащих - 36 астрономических часов.Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется.

Директор МБОУ
ИМ. А.В. СУВОРОВА



Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее чем за 20 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

6. Назначить классными руководителями с 1 сентября 2021года по 31 августа 2022года:

Ворновская Е.А. - 1 класс
 Дегтярева Т.И. - 2 класс
 Еремину С.И. - 3а класс
 Ищенко И.И. - 3б класс
 Скворцову С.Н. - 4а класс
 Дыбову С.А. - 4б класс
 Павлова Е.А. - 5 класс
 Скворцова О.С. - 6 класс
 Назарова Т.А. - 7а класс
 Конищеву Т.А. - 7б класс
 Богомолу А.А. - 8а класс
 Арбузову О.А. - 8б класс
 Лахину Н.Н. - 9а класс
 Козлова Ю.В. - 9б класс
 Сигареву Е.А. - 10 класс
 Трубачеву Т.И. - 11 класс

7. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений их ремонт, содержания согласно правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на заведующих кабинетами и классных руководителей:

Название кабинета	№ кабинета	Ф.И.О.зав.кабинетом	Закреплен класс	Ф.И.О. кл.рук.
Информатика	5	Павлова Е.А.		
Русский язык и литература	6	Аминова Д.М.		
Русский язык и литература	7	Агафонова Е.Ю.		
Математика	8	Богомолу А.А.	8а	Богомолу А.А.
История	9	Бурбига С.А.	9б	Бурбига С.А.
География	10	Трубачева Т.И.	11	Трубачева Т.И.
Биология	11	Скворцова О.С.	6	Скворцова О.С.
Иностранный язык	12	Павлова Е.А.	5	Павлова Е.А.
Математика	13	Лахина Н.Н.	9а	Лахина Н.Н.
Химия	15	Назарова Т.А.	7а	Назарова Т.А.
ОБЖ	17	Еремину С.И.		
Иностранный язык	18	Рудакова А.М.		
Физика	20	Конищеву Т.А.	7б	Конищеву Т.А.
Музыка	21	Арбузову О.А.	8б	Арбузову О.А.
Трудовое обучение	22	Сигареву Е.А.	10	Сигареву Е.А.
Русский язык и литература	23	Дегтярева Т.И.		Дегтярева Т.И.
Спортзал	24	Павлова Е.А.		
		Ворновская Е.А.		Ворновская Е.А.

КОПИЯ
 Директор МБОУ
 им. А.В. Суворова



	25	Скворцова С.Н.	4а	Скворцова С.Н.
	26	Еремина С.И.	3а	Еремина С.И.
	27	Ищенко И.И.	3б	Ищенко И.И.
	29	Дыбова С.А.	4б	Дыбова С.А.

8. Утвердить график дежурства по школе администрации в качестве дежурного администратора:

понедельник - Рудакова А.М.
 вторник - Агафонова Е.Ю.
 среда - Назарова Т.А.
 четверг - Агафонова Е.Ю.
 пятница - Назарова Т.А.
 суббота - Рудакова А.М.,

Время дежурства - 07.30 - 17.00.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране науки и здоровья учащихся в ходе образовательного процесса, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

9. Заместителю директора по УВР Рудаковой А.М.

- в срок до 15 сентября 2021 года подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с ПК школы и представить на утверждение,
- до 14 сентября 2021 года согласовать все календарно-тематические планы, учебные программы.

10. Заместителю директор по ВР Назаровой Т.А.

- до 1 сентября 2021 года составить график дежурства класса по школе и предоставить на утверждение,
- до 14 сентября 2021 года составить график дежурства педколлектива на время перемен для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения,
- до 14 сентября 2021 года сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, клубы),
- до 20 сентября 2021 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам,
- до 20 сентября 2021 года утвердить программы дополнительного образования, реализуемые штатными сотрудниками школы,
- спланировать работу социального педагога, ученического совета, медико-психолого-педагогического консилиума по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся школы.

11. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или законодательный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных педагогическим советом школы.

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МБОУ СОШ № 13
 им. А.В. Суворова
Мас



12. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Аминова Д.М. – ШМО учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков.

Конищева Т.А. – ШМО учителей математики, физики, информатики.

Бурбига С.А. – ШМО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания, кубановедения, экономики.

Гаприндашвили К.Р. – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, учителей музыки, трудового обучения..

Ворновская Е.А. – ШМО классных руководителей начальной школы,

Скворцова С.Н. – ШМО учителей начальных классов.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова:

Е.С. Агафонова

