

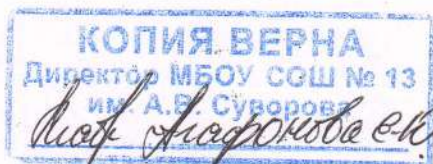
Сертификат № 2154

выдан Козловой Юлии Владимировне,
учителю русского языка и литературы,
МБОУ СОШ № 13 им. А.В.Суворова ст.Дмитриевская,
за выступление на РМО учителей русского языка и литературы
с докладом по теме: «Формирование читательской
грамотности на уроках русского языка и литературы»

Руководитель МКУ ОМЦ РО

Кавказский район
октябрь, 2024 г.

П.А.Радионова





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

13 ноября 2024 года

№ 1345/1

ст. Кавказская

Об организации работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказываю:

1. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), из числа учителей русского языка и литературы, не работающих в 11(12)-х классах в текущем учебном году (Приложение).
2. Определить местом проведения проверки итогового сочинения (ИЗЛОЖЕНИЯ)-мбоу сош № 14 СТ. Кавказская, ул. Ленина, 214.
 - 2.1.Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - направить членов экспертной группы (Приложение), привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), в МБОУ СОШ № 14 (ст. Кавказская, ул. Ленина, 214) **5-6 декабря 2024 года к 09.00 часам;**
 - назначить ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;
 - направить ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы **9 декабря 2024 года к 15.00 ч.** в МБОУ СОШ № 14 для переноса результатов и упаковки материалов.
 - 2.2. Начальнику отдела общего и дошкольного образования (Виниченко):
 - организовать **5-6 декабря 2024 года с 9.00 до 17.00 часов** в МБОУ СОШ № 14 ст. Кавказская МО Кавказский район проверку итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - передать руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записи для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);
 - организовать **9 декабря 2024 года** перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;
 - организовать хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записи в месте хранения (сейф управления образования);
 - доставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова
Иванова Е.К.



внесенными в них результатами проверки в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее 12 декабря 2024 года.

3. Руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Зарецкая):

3.1. Перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

3.2. Выдать каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

3.3. Перед началом работы экспертной комиссии получить и после завершения работы экспертной комиссии сдать начальнику отдела общего и дошкольного образования (Виниченко) копии регистрационных бланков и копии бланков записей;

3.4. Распределит копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательного учреждения, в котором работает эксперт;

3.5. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания итогового сочинения (изложения);

3.6. Обеспечить консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

3.7. Организовать повторную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания (при необходимости);

3.8. Оформить экспертное заключение повторной проверки и передать его вместе с копией бланков записи (дополнительных бланков записи) начальнику отдела общего и дошкольного образования (Виниченко) в день окончания проверки.

4. Членам комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

4.1. Проверить соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требования «Объем сочинения (изложения)»;

4.2. Осуществить проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

4.3. Проверить и оценить итоговые сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральных документов (каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);

4.4. Внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в виде оценки «зачет/незачет» в копию бланка регистрации;

4.5. Передать копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

5. Техническому специалисту (Домрачев):

5.1. Подготовить и провести проверку технических средств (видеонаблюдение в аудиториях проверки итогового сочинения, ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.);

5.2. Оказать техническую помощь руководителю и экспертам экспертной комиссии.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 13
И.о. А.В. Суворов
И.о. А.В. Суворов

С.И.З.



М.А. Чибисова

Информация о составе
комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

МО Кавказский район

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)			
	№	ФИО	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени А.И. Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, 352140 Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Ленина, 214	1	Зарецкая Евгения Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Н.Г. Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	председатель
	2	Волкова Яна Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Н.П.Симоняка ст. Темижбекская муниципального образования Кавказский район	заместитель председателя
	3	Домрачев Сергей Сергеевич	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени А.И. Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	технический специалист
	4	Цымбал Ирина Дмитриевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени А.И. Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	эксперт
	5	Попова Елизавета Олеговна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 им. П. Г. Поветкина г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район	эксперт
	6	Заремба Алла Олеговна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени А.П. Маресьева поселка Мирской муниципального образования Кавказский район	эксперт
	7	Гончарова Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени А.С.Пушкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	эксперт
	8	Моисеенко Ольга Викторовна	учитель русского языка и литературы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кадетского Казачьего корпуса Г.Н. Трошева Краснодарского края	эксперт
	9	Морозова Вера Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени И.Ф. Русина станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	эксперт
	10	Глобинова Юлия Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Ю.А. Гагарина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	эксперт

11	Москальченко Евгения Евгеньевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Ю.А. Гагарина города Крототкин муниципального образования Кавказский район	эксперт
12	Бортун Юлия Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ж. Макеевой города Крототкин муниципального образования Кавказский район	эксперт
13	Черноусова Ирина Игоревна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Г.К. Жукова города Крототкин муниципального образования Кавказский район	эксперт
14	Гусева Алла Алексеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Г.К. Жукова города Крототкин муниципального образования Кавказский район	эксперт
15	Оришак Дарья Игоревна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 имени В.К. Рыжова города Крототкин муниципального образования Кавказский район	эксперт
16	Тернова Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 45 имени академика С.П. Королёва города Крототкин муниципального образования Кавказский район	эксперт
17	Лыганова Галина Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 И.В. Панфилова поселка им. М. Горького муниципального образования Кавказский район	эксперт
18	Пойманова Екатерина Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 И.В. Панфилова поселка им. М. Горького муниципального образования Кавказский район	эксперт
19	Лебедь Татьяна Алексеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 имени Т. Костыриной хутора Лосево муниципального образования Кавказский район	эксперт
20	Беженова Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Н.Г. Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	эксперт
21	Чередниченко Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Н.Г. Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	эксперт
22	Тонкошкурова Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Н.Г. Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	эксперт
23	Маковкина Алла Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Н.Г. Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	эксперт
24	Лыкова Светлана Валерьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени П.Н. Степаненко города Крототкин муниципального образования Кавказский район	эксперт

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Ленина ул., дом 191 «а», ст. Кавказская,
Краснодарский край, 352140, тел. 22-5-37
ИНН 2332017410 ОГРН 1072332000180
23.10.2024 № 970/01-07

Руководителям ОО

О проверке творческой части
олимпиадных работ по литературе

Уважаемые руководители!

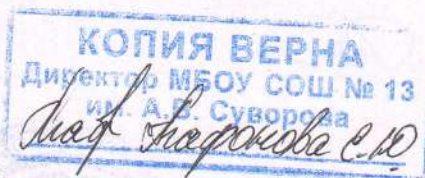
В соответствии с приказом УО администрации МО Кавказский район от 10 октября 2024г. №1148 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Кавказского района в 2024-2025 учебном году», требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году информируем Вас о том, что **24 октября 2024 года в 13.00 часов на базе МБОУ СОШ № 1** будет проводиться проверка творческой части олимпиадных работ по литературе.

На основании вышеизложенного просим Вас направить членов жюри согласно списку (приложение 1) в пункт проведения проверки творческой части олимпиадных работ по литературе.

Руководитель МКУ ОМЦ



Т.А. Радионова



Исп: Убийконь Анна Сергеевна
8 (86193) 22-5-37

**Состав муниципальной предметно-методической комиссии
по истории и литературе**

№	ФИО	ОО
Литература		
1	Цымбал Ирина Дмитриевна	МБОУ СОШ № 14 им. А.И. Покрышкина
2	Моисеева Ольга Леонидовна	МБОУ СОШ № 7 им. П.Н. Степаненко
3	Вознюк Наталия Геннадьевна	МБОУ СОШ № 2 им. К.К. Рокоссовского
4	Буцикова Светлана Анатольевна	МАОУ лицей № 3 им. М.В. Ломоносова
5	Жабская Виктория Евгениевна	МБОУ СОШ № 11 им. Ф.Ф. Ушакова
6	Лыганова Галина Михайловна	МБОУ СОШ № 8 им. И.В. Панфилова
7	Кураедова Майя Гивиевна	МБОУ СОШ № 18 им. Н.П. Симоняка
8	Ершова Людмила Борисовна	МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой
9	Молченко Яна Александровна	МБОУ СОШ № 9 им. В.С. Кашук
10	Кудрова Любовь Павловна	МБОУ СОШ № 10 им. В.Ф. Маргелова
11	Козлова Юлия Владимировна	МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова
12	Черноусова Ирина Игоревна	МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова

Руководитель МКУ ОМЦ



Т.А. Радионова

КОПИЯ ВЕРНА

МБОУ СОШ № 13

им. А.В. Суворова




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ
А.В. СУВОРОВА СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.08.2024 года

№ 189/1

ст. Дмитриевская

**Об организованном начале учебно-воспитательного процесса в школе
в 2024-2025 учебном году**

В целях рациональной организации УВП в школе, в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов УО администрации муниципального образования Кавказский район, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Совета школы и по соглашению с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-х классов – 33 учебных недель,
 - для учащихся 2-9,10,11 классов - 34 учебных недель,
2. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы - 26.10.2024г. – 04.10.2024г.
 - зимние каникулы - 30.12.2024г. – 12.01.2025г.
 - весенние каникулы – 22.03.2025г. – 31.03.2025 г.
 - дополнительные каникулы в 1 классе – 10.02.2025г. -16.02.2025г
3. Утвердить учебный план школы на 2024-2025 учебный год, комплектование классов.
4. Утвердить 5-дневную учебную неделю для учащихся 1 классов - 33 недели, для учащихся 2-9,10,11 классов – 34 недели, утвердить 6-дневную учебную неделю для учащихся 9-11 классов.
5. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива школы с продолжительностью недели для:
 - учителя 36 астрономических часов,
 - педагога-психолога – 18 астрономических часов, 12 часов непосредственно работа с участниками образовательного процесса, 2 часа самоподготовка, библиотечная работа, 4 часа в районном психологическом центре,
 - социального педагога – 18 астрономических часов, 14 часов – работа с участниками образовательного процесса, 4 часа библиотечная работа и самоподготовка,
 - библиотекаря – 36 астрономических часов, 34 часа работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа в районном методическом объединении,
 - секретаря, техслужащих - 36 астрономических часов.Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется.



Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее чем за 20 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

6. Назначить классными руководителями с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года:

Дегтярева Т.И.	-	1а класс
Еремину С.И.	-	1б класс
Ищенко И.И.	-	2 класс
Скворцову С.Н.	-	3а класс
Дыбову С.А.	-	3б класс
Ворновскую Е.А.	-	4 класс
Дегтяреву Т.И.	-	5а класс
Еремину С.И.	-	5б класс
Сигареву Е.А.	-	6а класс
Козлову Ю.В.	-	6б класс
Рудакову А.М.	-	7а класс
Трубачеву Т.И.	-	7б класс
Павлову Е.А.	-	8 класс
Скворцову О.С.	-	9 класс
Конищеву Т.А.	-	10 класс
Столбового Н.Ю.	-	11 класс

7. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений их ремонт, содержания согласно правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на заведующих кабинетами и классных руководителей:

Название кабинета	№ кабинета	Ф.И.О. зав. кабинетом	Закреплен. класс	Ф.И.О. кл.рук.
Информатика	5	Павлова Е.А.		
Русский язык и литература	6	Козлова Ю.В.	6б	Козлова Ю.В.
Русский язык и литература	7	Агафонова Е.Ю.	11	Столбовой Н.Ю.
Математика	8	Головинова О.А.		
История	9	Сигарева Е.А.	6а	Сигарева Е.А.
География	10	Трубачева Т.И.	7б	Трубачева Т.И.
Биология	11	Скворцова О.С.	9	Скворцова О.С.
Иностранный язык	12	Павлова Е.А.	8	Павлова Е.А.
Математика	13	Аминова Д.М.	5б	Аминова Д.М.
Химия	15	Назарова Т.А.		
ОБЖ	17	Еремину С.В.		
Иностранный язык	18	Рудакова А.М.	7а	Рудакова А.М.
Физика	20	Конищева Т.А.	10	Конищева Т.А.
Музыка	21	Арбузова О.А.		
Трудовое обучение	22	Арбузова О.А.	5а	Арбузова О.А.
Русский язык и литература	24	Дегтярева Т.И.	1а	Дегтярева Т.И.
Спортзал		Столбовой Н.Ю.		
	23	Ворновская Е.А.	4	Ворновская Е.А.

	27	Скворцова С.Н.	3а	Скворцова С.Н.
	26	Еремينا С.И.	1б	Еремина С.И.
	25	Ищенко И.И.	2	Ищенко И.И.
	29	Дыбова С.А.	3б	Дыбова С.А.
	28			

8. Утвердить график дежурства по школе администрации в качестве дежурного администратора:

понедельник - Рудакова А.М.
 вторник - Агафонова Е.Ю.
 среда - Назарова Т.А.
 четверг - Агафонова Е.Ю.
 пятница - Назарова Т.А.
 суббота - согласно графика

Время дежурства - 07.30 - 17.00.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране науки и здоровья учащихся в ходе образовательного процесса, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

9. Заместителю директора по УВР Рудаковой А.М.

- в срок до 15 сентября 2024 года подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с ПК школы и представить на утверждение,
- до 14 сентября 2024 года согласовать все календарно-тематические планы, учебные программы.

10. Заместителю директор по ВР Назаровой Т.А.

- до 1 сентября 2024 года составить график дежурства класса по школе и предоставить на утверждение.
- до 14 сентября 2024 года составить график дежурства педколлектива на время перемен для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения.
- до 14 сентября 2024 года сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, клубы),
- до 20 сентября 2024 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам.
- до 20 сентября 2024 года утвердить программы дополнительного образования, реализуемые штатными сотрудниками школы,
- спланировать работу социального педагога, ученического совета, медико-психолого-педагогического консилиума по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся школы.

11. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или законодательный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных педагогическим советом школы.

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МБОУ
 И.И. А.С. Суворова
И.И. А.С. Суворова



12. Назначить руководителями школьных методических объединений:

Козлова Ю.В. – ШМО учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков.

Головинова О.А. – ШМО учителей математики, физики, информатики.

Трубачева Т.И. – ШМО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания, кубановедения, экономики.

Столбового Н.Ю. – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, учителей музыки, трудового обучения..

Ворновская Е.А. – ШМО классных руководителей начальной школы.

Скворцова С.Н. – ШМО учителей начальных классов.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова:



Е.Ю.Агафонова



**Отчет методической работы ШМО
учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков
МБОУ СОШ №13 им. А.В.Суворова, 2024-2025 учебный год**

В 2024 -2025 учебном году в составе методического объединения учителей русского языка и литературы, учителей иностранного языка работали **3 учителя русского языка и литературы, 2 учителя иностранного языка.**

1. Козлова Юлия Владимировна – руководитель ШМО, соответствие занимаемой должности.
2. Агафонова Елена Юрьевна – первая квалификационная категория.
3. Аминова Диана Магаметовна – соответствие занимаемой должности.
4. Рудакова Анна Михайловна– высшая квалификационная категория.
5. Павлова Елена Андреевна- соответствие занимаемой должности.

Тема школьного методического объединения:

«Реализация инновационных методов и подходов в образовательном пространстве урочной и внеурочной деятельности по предмету»»

Цель работы методического объединения учителей русского языка, литературы, учителей иностранных языков: повышение эффективности образовательного процесса по предметам.

В 2024-2025 учебном году ШМО учителей русского языка, литературы, учителей иностранных языков работало по совершенствованию методики обучения и созданию условий развития творческой активности участников педагогического процесса, изучению новых технологий, внедрения в практику своей работы с целью обеспечения уровня образования, соответствующего современным требованиям.

ШМО продолжило работу над изучением и внедрением требований ФГОС в процесс обучения.

Перед ШМО учителей русского языка, литературы, учителей иностранных языков стояли следующие задачи:

- 1.Выявление и реализация потребностей педагогов в повышении профессионального уровня, наметить сроки отчета по темам самообразования;
- 2.Внедрение в практику работы педагогов эффективных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся;
- 3.Отработка модели оценки качества образования в условиях реализации системно-деятельностного подхода;
- 4.Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- 5.Повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми: участие в очных/ заочных/ дистанционных олимпиадах, конкурсах разного уровня (олимпиады, Интернет-олимпиады, научно-практической конференции «Ступень в науку» , конкурс компьютерных презентаций, мероприятиях в рамках предметных недель).
- 6.Изучать нормативно-информационную документацию и методические письма по вопросам образования и преподавания иностранных языков, изучать стандарты нового поколения.
- 7.Разработать рабочие программы, тематическое и календарно-тематическое планирование уроков.
- 8.Знакомить с состоянием преподавания учебного предмета по основным видам речевой деятельности (аудирование, чтение, монологическая и диалогическая речь, письмо).
- 9.Посещать уроки коллег с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов. Изучать педагогический опыт коллег.
- 10.Проводить открытые уроки для обмена опытом, методическими разработками.
11. Использовать материалы для подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. Осуществлять систематическую подготовку учащихся в сдаче экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ.
- 12.Продолжить работу по оформлению и оснащению кабинетов, систематизировать эту работу в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету.

13..Способствовать эффективному внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего общего образования.

14.Повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.

Основные формы, используемые в работе МО:

- 1.заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 2.семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- 3.открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5.проведение предметной недели в соответствии с графиком предметных недель школы;
- 6.взаимопосещение уроков;

7. участие в вебинарах, конференциях, творческих конкурсах и олимпиадах
Деятельность работы методического объединения является одним из элементов системы непрерывного образования педагогов и направлена на организацию условий и развитие методической поддержки учителей как средства их профессионального роста.

В 2024-2025 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание I

- 1.Анализ работы МО за 2023-2024, учебный год. (Аминова Д.М.)
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка, литературы, учителей иностранных языков на 2024-2025 учебный год. (Агафонова Е.Ю.)
3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. (Рудакова А.М.)
- 4.Обсуждение графика проведения предметной недели. (Павлова Е.А.)
- 5.Подготовка к школьному этапу проведения предметных олимпиад. (Козлова Ю.В.)

Заседание II

- 1.Работа с демоверсиями по подготовке к ЕГЭ. Изменения в КИМах. (Павлова Е.А.)
- 2.Отчет по теме самообразования:
"Приемы оптимизации учебной деятельности в условиях ФГОС второго поколения". (Рудакова А.М.)
3. Отчет по теме самообразования: «Реализация технологии критического мышления через чтение и письмо на уроках русского языка и литературы в условиях ФГОС» (Агафонова Е.Ю.)
- 4.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, английскому языку. (Козлова Ю.В.)

Заседание III

1. Анализ работы МО за 1 полугодие. (Козлова Ю.В.)
2. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. (Рудакова А.М.)
3. Отчет по теме самообразования "Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроке иностранного языка путем применения игровых технологий". (Павлова Е.А.)
4. Отчет по теме самообразования «Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС» (Аминова Д.М.)
- 5.Подготовка к проведению недели русского языка и литературы и недели иностранных языков в школе. (Агафонова Е.Ю.)

Заседание IV

- 1.Отчет по темам самообразования:
 - «Аутентичный песенный материал на уроках английского языка в концепции ФГОС» (Павлова Е.А.)
 - «Развитие креативного мышления на уроках литературы» (Козлова Ю.В.)
 - «Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся» (Аминова Д.М.)

2. Анализ результатов Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, английскому языку. (Козлова Ю.В.)

3. Итоги проведения предметных недель (Рудакова А.М.)

Заседание V

1. Отчет по теме самообразования

- «Коммуникативный подход в обучении грамматики иностранного языка» (Рудакова А.М.)
- «Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС». (Агафонова Е.Ю.)

2. Анализ годовых контрольных работ. (Аминова Д.М.)

3. Отчет о работе МО за 2024-2025 учебный год. (Козлова Ю.В.)

Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Всеми педагогами были выбраны темы самообразования, работа над которыми продолжалась весь учебный год.

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ УЧИТЕЛЕЙ МО РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ, ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Фамилия, имя, отчество	Тема по самообразованию	Деятельность педагога по реализации темы
Рудакова А.М.	Приемы оптимизации учебной деятельности в условиях ФГОС	Доклад
Агафонова Е.Ю.	Реализация технологии критического мышления через чтение и письмо на уроках русского языка и литературы в условиях ФГОС	Доклад
Павлова Е.А.	Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроке иностранного языка путем применения игровых технологий	Доклад
Аминова Д.М.	Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС	Доклад
Павлова Е.А.	Аутентичный песенный материал на уроках английского языка в концепции ФГОС	Доклад
Козлова Ю.В.	Развитие креативного мышления на уроках литературы	Доклад
Аминова Д.М.	Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся	Доклад
Рудакова А.М.	Коммуникативный подход в обучению грамматики иностранного языка	Доклад

Агафонова Е.Ю.	Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы в усло- виях внедрения ФГОС	Доклад
-------------------	--	--------

Результатом самообразования стали открытые уроки, выступления перед коллегами на заседаниях ШМО, участие в семинарах, проведение мастер-классов. Намечены сроки обобщения опыта работы. В рамках методического объединения учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков проводились мероприятия по созданию условий непрерывного образования педагогов: исследование профессиональных потребностей педагогов, рассматривались вопросы концептуального положения федерального стандарта, формирования у школьников социокультурной компетенции, развития коммуникативно-когнитивных умений учащихся в процессе изучения предмета. На заседаниях уделялось внимание новым учебно-методическим комплектам российских и зарубежных издательств, а также рассматривались новинки методической литературы.

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что план методической работы МО учителей русского языка, литературы, учителей иностранных языков в целом выполнен:

1. Методические темы работ ШМО соответствовали основным задачам, стоящим перед педагогами школы.
2. Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед педагогами.
3. Все педагоги работали и работают над созданием системы обучения, удовлетворяющей потребностям каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
4. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Большое внимание уделялось использованию информационных технологий педагогами при подготовке к урокам, использовании их на уроках и во внеурочной деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, была направлена на кадровое и методическое обеспечение образовательного процесса.

Учителя работали по рабочим программам с учётом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Учителя постоянно повышают свою квалификацию.
В течение 2 полугодия были даны следующие открытые уроки:

Ф.И.О. учителя	Тема открытого урока	Тема внеклассного мероприятия	Сроки проведения
Козлова Ю.В.	Множественное число имен существительных		Март 2025г.
Рудакова А.М.	«Погода»		Апрель 2025г.
Аминова Д.М.		Быть здоровым- быть счастливым	Март 2025г.
Павлова Е.А.	«Я умею использовать Past Simple»	Волшебный путь в страну английского языка	Апрель 2025г.

- Участие в семинарах, совещаниях, педагогических советах школы и района (все учителя);
- Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады (все учителя) (сентябрь-октябрь 2025г.);

• Заседания МО также является формой повышения квалификации и педагогического мастерства. На заседаниях МО учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков постоянно обсуждались вопросы, касающиеся языковых проблем, методики ведения уроков, планирования деятельности и подведения итогов, распределения домашних заданий.

Выводы:

Методическое объединение учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков с поставленными задачами справилось. Работу МО учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков можно признать удовлетворительной. В течение учебного года систематически проводился обзор методической литературы и периодики; все учителя имеют темы для самообразования и регулярно отчитываются на заседаниях МО по методическим вопросам, накапливают материалы для оформления портфолио учителя.

Подводя итоги деятельности учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков за 2024-2025 учебный год, необходимо отметить, что скоординированная работа учителей позволила выполнить те задачи, которые ставились в начале учебного года.

Руководитель ШМО
учителей русского языка и литературы,
учителей иностранных языков



Козлова Ю.В.