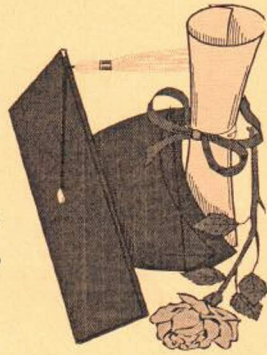


# СЕРТИФИКАТ

№756/1

выдан Ворновской Елене Александровне,  
учителю начальных классов МБОУ СОШ №13  
за участие в районном методическом объединении с  
выступлением по теме: «Использование ИКТ в развитии  
познавательной деятельности младших школьников»  
(01.04.2015 г.)

Руководитель МБУ ОМЦ



Е. В. Риккер

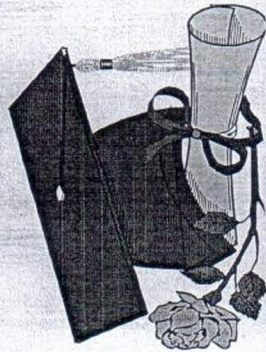


Кавказский район  
2015 год

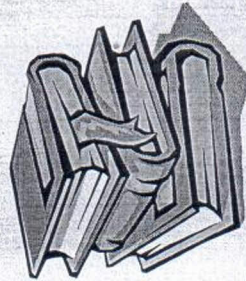
# СЕРТИФИКАТ №1507

выдан Ворновской Елене Александровне,  
учителю начальных классов МБОУ СОШ №13  
за участие в районном методическом объединении с  
выступлением по теме: «Развитие творческих  
способностей на уроках русского языка и чтения»  
(26.03.2017 г.).

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В. Руккер



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 15 августа 2016г. № 3868



КОПИЯ  
БЕРНА

*С.В. Давыдов*

СОСТАВ

групп специалистов при аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Кавказский район в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Учебный предмет (для педагогов дополнительного образования направленность учебной программы)	Место работы	Наличие квалификационной категории для педагогических работников (первая, высшая), срок ее действия, реквизиты приказа о присвоении (установлении)	Информация о повышении квалификации специалистов, всесторонний анализ профессиональной деятельности (сроки прохождения курсов)	Примечание (руководитель или член группы)
<b>Учителей русского языка и литературы</b>							
1	Ахмерова Светлана Николаевна	учитель, руководитель РМО	русский язык и литература	МБОУ СОШ №14	Высшая, до 02.03.2020г., приказ МОН №774 от 02.03.2015г.		руководитель группы



№5850118  
от 09.11.2017

Для учителей начальных классов

1	Заскальченко Юлия Владимировна	методист	-	МБУ ОмЦ	-				руководитель группы
2	Редько Анна Петровна	заместитель директора, учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №17	высшая, до 26.12.2019г., приказ МОН №5697 от 29.12.2014г.				руководитель группы
3	Терещенко Людмила Викторовна	заместитель директора, учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №14	высшая, до 26.12.2019г., приказ МОН №5697 от 29.12.2014г.				руководитель группы
4	Чудайкина Татьяна Владимировна	учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №20	высшая, до 02.03.2020г., приказ МОН №774 от 02.03.2015г.				член группы
5	Бражник Елена Николаевна	учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №19	высшая, до 28.10.2019г., приказ МОН №4782 от 28.10.2014г.				член группы
6	Русакова Наталья Юрьевна	учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №2	высшая, до 31.11.2017г., приказ МОН				член группы

*Александров*  
 В.В. Александров

КОПИЯ  
 БЕРНА



7	Ворновская Елена Александровна	учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №13	высшая, до 28.11.2019г., приказ МОН №5217 от 28.11.2014г.	член группы
8	Фоменко Марина Александровна	учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №21	высшая, до 27.02.2019г., приказ МОН №814 от 27.02.2014г.	член группы
9	Зайцева Марина Васильевна	учитель	начальные классы	МБОУ СОШ №6	высшая, до 27.12.2018г., приказ МОН №7677 от 30.12.2014г.	член группы

Для учителей физики

1	Скопылатова Галина Александровна	директор, учитель	физика	МБОУ СОШ №6	высшая, до 26.12.2019г., приказ МОН №5697 от 29.12.2014г.	руководитель группы
2	Коваленко Александр Валерьевич	учитель	физика	МБОУ СОШ №7	высшая, до 28.10.2019г., приказ МОН №4782 от 28.10.2014г.	член группы
3	Богданова Елена	учитель	физика	МБОУ СОШ	высшая,	член группы



Сертификат № 1133

выдан **Ворновской Елене Александровне,**  
учителю начальных классов МБОУ СОШ № 13,  
члену жюри муниципального этапа краевой викторины  
по кубановедению в 2015-2016 учебном году.

Руководитель МБУ ОМЦ



Е. В. Риккер

Кавказский район  
2016 год



Сертификат № 2417

выдан **Ворновской Елене Александровне,**  
учителю начальных классов МБОУ СОШ № 13,  
члену жюри муниципального этапа краевой викторины  
по кубановедению в 2016-2017 учебном году

Руководитель МКУ ОМЦ



Е. В. Риккер

Кавказский район  
2017 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13  
СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 04.09.2017 года

№ 103/5

ст. Дмитриевская

**Об организованном начале учебно-воспитательного процесса в школе  
в 2017-2018 учебном году**

В целях рациональной организации УВП в школе, в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов УО администрации муниципального образования Кавказский район, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Совета школы и по соглашению с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 33 учебных недель,
- для учащихся 2-9,10,11 классов - 34 учебных недель,

2. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы - 30.10.2017г. – 06.11.2017г.
- зимние каникулы - 26.12.2017г. – 09.01.2018г.
- весенние каникулы – 26.03.2018г. – 01.04.2018г.
- дополнительные каникулы в 1 классе – 19.02.2018г. -25.02.2018г.

3. Утвердить расписание звонков:

для 1а,б классов:

1 урок - 08.00 – 08.35

2 урок - 08.45 – 09.20

1 полугодие

Динамическая пауза - 09.20 – 10.00

3 урок – 10.20 – 10.55

4 урок – 11.05 – 11.40

Для 2-11 классов:

1 урок - 08.00 – 08.40

2 урок – 08.50 – 09.30

3 урок – 09.50 – 10.30

4 урок – 10.50 – 11.30

5 урок – 11.50 – 12.30

6 урок - 12.40 – 13.20

7 урок - 13.30 - 14.10

4. Утвердить учебный план школы на 2017-2018 учебный год, комплектование классов.

5. Утвердить 5-дневную учебную неделю для учащихся 1 классов - 33 недели, для учащихся 2-9,10,11 классов – 34 недели, утвердить 6-дневную учебную неделю для учащихся 9-11 классов.

6. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива школы с продолжительностью недели для:

- учителя 36 астрономических часов.

- педагога-психолога – 18 астрономических часов, 12 часов непосредственно работа с участниками образовательного процесса, 2 часа самоподготовка, библиотечная работа, 4 часа в районном психологическом центре,

- социального педагога – 18 астрономических часов, 14 часов – работа с участниками образовательного процесса, 4 часа библиотечная работа и самоподготовка,

- библиотекаря – 40 астрономических часов, 34 часа работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа в районном методическом объединении, секретаря, техслужащих - 36 астрономических часов.

Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется.

Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее чем за 20 минут после окончания его уроков.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

7. Назначить классными руководителями с 1 сентября 2017 года по 31 августа 2018 года:

Ворновскую Е.А.	-	1 класс
Дегтяреву Т.И.	-	2 класс
Еремину С.И.	-	3а класс
Ищенко И.И.	-	3б класс
Скворцову С.Н.	-	4а класс
Дыбову С.А.	-	4б класс
Лахину Н.Н.	-	5а класс
Абеляшеву Е.А.	-	5б класс
Сигареву Е.А.	-	6 класс
Трубачеву Т.И.	-	7а класс
Сухинину Г.А.	-	7б класс
Глебову Л.М.	-	8 класс
Бурбига С.А.	-	9а класс,
Скворцову О.С.	-	9б класс,
Конищеву Т.А.	-	10 класс,
Агафонову Е.Ю.	-	11 класс,

8. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений их ремонт, содержания согласно правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на заведующих кабинетами и классных руководителей:



наименование кабинета	№ кабинета	Ф.И.О. зав. кабинетом	Закреплен. класс	Ф.И.О. кл.рук.
История	5	Лахина Н.Н.		
Русский язык и литература	6	Глебова Л.М.	8	Глебова Л.М.
Английский язык и литература	7	Сухинина Г.А.	7б	Сухинина Г.А.
Математика	8	Еремина А.И.	9а	Бурбига С.А.
Музыка	9	Бурбига С.А.	7а	Трубачева Т.И.
Графика	10	Трубачева Т.И.	9б	Скворцова О.С.
Логопедия	11	Скворцова О.С.	5б	Абеляшева Е.А.
Иностранный язык	12	Абеляшева Е.А.	5а	Лахина Н.Н.
Тематика	13	Лахина Н.Н.		
Физика	15	Назарова Т.А.		
ЭЖ	17	Еремин С.В.		
Иностранный язык	18	Рудакова А.М.	10	Конищева Т.А.
Химия	20	Конищева Т.А.		
Музыка	21	Арбузова О.А.	6	Сигарева Е.А.
Профессиональное обучение	22	Сигарева Е.А.	11	Агафонова Е.Ю.
Русский язык и литература	23	Агафонова Е.Ю.		
Спортивный зал		Конищев Вал.Вал.		
	24	Дегтярева Т.И.	2	Дегтярева Т.И.
	25	Скворцова С.Н.	4а	Скворцова С.Н.
	26	Еремина С.И.	3а	Еремина С.И.
	27	Ищенко И.И.	3б	Ищенко И.И.
	28	Ворновская Е.А.	1	Ворновская Е.А.
	29	Дыбова С.А.	4б	Дыбова С.А.

9. Утвердить график дежурства по школе администрации в качестве дежурного администратора:

понедельник - Терсенова М.П.  
 вторник - Терсенова М.П.  
 среда - Рудакова А.М.  
 четверг - Назарова Т.А.  
 пятница - Рудакова А.М.  
 суббота - Назарова Т.А.

Время дежурства - 07.30 - 17.00.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране науки и здоровья учащихся в ходе образовательного процесса, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

10. Заместителю директора по УВР Рудаковой А.М.  
- в срок до 15 сентября 2017 года подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с ПК школы и представить на утверждение,  
- до 14 сентября 2017 года согласовать все календарно-тематические планы, учебные программы.

11. Заместителю директор по ВР Назаровой Т.А.  
- до 1 сентября 2017 года составить график дежурства класса по школе и предоставить на утверждение,  
- до 14 сентября 2017 года составить график дежурства педколлектива на время перемен для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения,  
- до 14 сентября 2017 года сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, клубы),  
- до 20 сентября 2017 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам,  
- до 20 сентября 2017 года утвердить программы дополнительного образования, реализуемые штатными сотрудниками школы,  
- спланировать работу социального педагога, ученического совета, медико-психолого-педагогического консилиума по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся школы.

12. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или законодательный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных педагогическим советом школы.

13. Назначить руководителями школьных методических объединений:

- Агафонова Е.Ю. – ШМО учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков.
- Конищева Т.А. – ШМО учителей математики, физики, информатики.
- Бурбига С.А. – ШМО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания, кубановедения, экономики.
- Конищев Вал.Вал. – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, учителей музыки, трудового обучения.
- Ворновская Е.А. – ШМО классных руководителей начальной школы,
- Скворцова С.Н. – ШМО учителей начальных классов.

Директор МБОУ СОШ № 13



М.П. Терсенова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13  
СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 03.09.2018 года

№ 91/1

ст. Дмитриевская

**Об организованном начале учебно-воспитательного процесса в школе  
в 2018-2019 учебном году**

В целях рациональной организации УВП в школе, в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов УО администрации муниципального образования Кавказский район, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Совета школы и по соглашению с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:
  - для учащихся 1-х классов – 33 учебных недель,
  - для учащихся 2-9,10,11 классов - 34 учебных недель,
  
2. Установить следующие сроки каникул:
  - осенние каникулы - 29.10.2018г. – 06.11.2018г.
  - зимние каникулы - 31.12.2018г. – 13.01.2019г.
  - весенние каникулы – 25.03.2019г. – 31.03.2019г.
  - дополнительные каникулы в 1 классе – 18.02.2019г. -24.02.2019г.
  
3. Утвердить расписание звонков:
  - для 1 класса:
    - 1 урок - 08.00 – 08.35
    - 2 урок - 08.45 – 09.20
    - 1 полугодие
    - Динамическая пауза - 09.20 – 10.00
    - 3 урок – 10.20 – 10.55
    - 4 урок – 11.05 – 11.40
  
  - Для 2-11 классов:
    - 1 урок - 08.00 – 08.40
    - 2 урок – 08.50 – 09.30
    - 3 урок – 09.50 – 10.30
    - 4 урок – 10.50– 11.30
    - 5 урок – 11.50 – 12.30
    - 6 урок - 12.40 – 13.20
    - 7 урок - 13.30 - 14.10

4. Утвердить учебный план школы на 2018-2019 учебный год, комплектование классов.

5. Утвердить 5-дневную учебную неделю для учащихся 1 классов - 33 недели, для учащихся 2-9,10,11 классов - 34 недели, утвердить 6-дневную учебную неделю для учащихся 9-11 классов.

6. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива школы с продолжительностью недели для:

- учителя 36 астрономических часов,

- педагога-психолога - 18 астрономических часов, 12 часов непосредственно работа с участниками образовательного процесса, 2 часа самоподготовка, библиотечная работа, 4 часа в районном психологическом центре,

- социального педагога - 18 астрономических часов, 14 часов - работа с участниками образовательного процесса, 4 часа библиотечная работа и самоподготовка,

- библиотекаря - 36 астрономических часов, 34 часа работа с участниками образовательного процесса, 6 часов - работа в районном методическом объединении, секретаря, техслужащих - 36 астрономических часов.

Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее чем за 20 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

7. Назначить классными руководителями с 1 сентября 2018 года по 31 августа 2019 года:

Скворцову С.Н.	-	1а класс
Дыбову С.А.	-	2б класс
Ворновскую Е.А.	-	2 класс
Дегтяреву Т.И.	-	3 класс
Еремину С.И.	-	4а класс
Ищенко И.И.	-	4б класс
Агафонову Е.Ю.	-	5а класс
Арбузову О.А.	-	5б класс
Лахину Н.Н.	-	6а класс
Павлову Е.А.	-	6б класс
Сигареву Е.А.	-	7 класс
Трубачеву Т.И.	-	8а класс
Скворцову О.С.	-	8б класс
Глебову Л.М.	-	9 класс
Бурбига С.А.	-	10 класс,
Конищеву Т.А.	-	11 класс.

8. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений их ремонт, содержания согласно правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на заведующих кабинетами и классных руководителей:

Название кабинета	№ кабинета	Ф.И.О.зав.кабинетом	Закреплен. класс	Ф.И.О. кл.рук.
Информатика	5	Павлова Е.А.	9	Глебова Л.М.
Русский язык и литература	6	Глебова Л.М.	5а	Агафонова Е.Ю.
Русский язык и литература	7	Агафонова Е.Ю.		
Математика	8	Лахина Н.Н.	10	Бурбига С.А.
История	9	Бурбига С.А.	8а	Трубачева Т.И.
География	10	Трубачева Т.И.	8б	Скворцова О.С.
Биология	11	Скворцова О.С.	6б	Павлова Е.А.
Иностранный язык	12	Павлова Е.А.	6а	Лахина Н.Н.
Математика	13	Лахина Н.Н.		
Химия	15	Назарова Т.А.		
ОБЖ	17	Еремин С.В.		
Иностранный язык	18	Назарова Т.А.	11	Конищева Т.А.
Физика	20	Конищева Т.А.		
Музыка	21	Арбузова О.А.	7	Сигарева Е.А.
Трудовое обучение	22	Сигарева Е.А.		
Русский язык и литература	23	Сычева А.И.		
Спортзал		Конищев Вал.Вал.		
	24	Дегтярева Т.И.	3	Дегтярева Т.И.
	25	Скворцова С.Н.	1а	Скворцова С.Н.
	26	Еремина С.И.	4а	Еремина С.И.
	27	Ищенко И.И.	4б	Ищенко И.И.
	28	Ворновская Е.А.	2	Ворновская Е.А.
	29	Дыбова С.А.	1б	Дыбова С.А.

9. Утвердить график дежурства по школе администрации в качестве дежурного администратора:

- понедельник - Рудакова А.М.
- вторник - Назарова Т.А.
- среда - Рудакова А.М.
- четверг - Назарова Т.А.
- пятница - Малеева Е.А.
- суббота - Рудакова А.М., Назарова Т.А.

Время дежурства - 07.30 - 17.00.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране науки и здоровья учащихся в ходе образовательного процесса, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости

учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

10. Заместителю директора по УВР Рудаковой А.М.

- в срок до 15 сентября 2018 года подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с ПК школы и представить на утверждение,
- до 14 сентября 2018 года согласовать все календарно-тематические планы, учебные программы.

11. Заместителю директор по ВР Назаровой Т.А.

- до 1 сентября 2018 года составить график дежурства класса по школе и предоставить на утверждение,
- до 14 сентября 2018 года составить график дежурства педколлектива на время перемен для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения,
- до 14 сентября 2018 года сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, клубы),
- до 20 сентября 2018 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам,
- до 20 сентября 2018 года утвердить программы дополнительного образования, реализуемые штатными сотрудниками школы,
- спланировать работу социального педагога, ученического совета, медико-психолого-педагогического консилиума по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся школы.

12. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или законодательный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных педагогическим советом школы.

**13. Назначить руководителями школьных методических объединений:**

Агафонова Е.Ю. – ШМО учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков.

Конищева Т.А. – ШМО учителей математики, физики, информатики.

Бурбига С.А. – ШМО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания, кубановедения, экономики.

Конищев Вал.Вал. – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, учителей музыки, трудового обучения..

Ворновская Е.А. – ШМО классных руководителей начальной школы,

Скворцова С.Н. – ШМО учителей начальных классов.

И.о.директора МБОУ СОШ № 13:



А.М.Рудакова