

П Р И К А З

№ 67

от 10.04.2025 года

ст.Дмитриевская

Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания

На основании постановления администрации МО Кавказский район от 21.11.2018 года № 1602 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31.10.2014 года № 1732 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кавказский район «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», Закона Краснодарского края от 11 февраля 2016 г. N 3333-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" и приказа управления образования администрации МО Кавказский район от 04.04.2025 года № 428 «Об открытии лагерей дневного пребывания в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать работу лагеря дневного пребывания с двухразовым питанием сроком на 21 календарный день с 16 июня по 06 июля 2025 года.
- 2.Назаровой Т.А., зам.директора по ВР подготовить документы в соответствии с требованиями Сан Пин для организации работы лагеря дневного пребывания и предоставить в Роспотребнадзор не позднее 15.05.2025 года.
- 3.Утвердить перспективное меню для организации питания учащихся в лагере дневного пребывания.
- 4.Утвердить список сотрудников лагеря дневного пребывания
 1. Аминова Д.М. – старшая вожатая,
 - 2.Арбузова О.А. – воспитатель,
 3. Трубачева Т.И.- воспитатель,
 4. Козлова Ю.В. – воспитатель,
 5. Стабровская Д.И.- воспитатель,
 6. Столбовой Н.Ю.- спортивный инструктор

7. Решетюк Г.В. – уборщик служебных помещений,
8. Марченко Е.Н.- уборщик служебных помещений,
9. Стабровская Н.Н.- повар
10. Беседина Т.А.- кух. рабочая
11. Синякина Т.С.- кух. рабочая
12. Лахина В.И. – мед.сестра

5. Начальником лагеря дневного пребывания назначить Назарову Т.А., заместителя директора по ВР.

6. Малееву Е.В. , завхоза, назначить ответственной за безопасность в ЛДП.

7. Назаровой Т.А., зам. директору по ВР:

7.1. обеспечить своевременность проведение инструкций по охране труда и пожарной безопасности для персонала лагеря дневного пребывания.

7.2. Взять под личный контроль подготовку помещений для организации работы лагеря дневного пребывания и создание необходимых условий для безопасности детей.

8. Лахиной В.И., медсестре МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова обеспечить своевременность прохождения медицинского осмотра персоналом лагеря дневного пребывания.

9. Назаровой Т.А. – начальнику лагеря дневного пребывания:

9.1. Разработать программу деятельности и план мероприятий лагеря дневного пребывания, в соответствии с направленностью работы.

9.2. Составить списки детей от 7 до 17 лет включительно, в соответствии с возрастными показателями 7-10 лет – 70 человек, 11-17 лет – 30 человек.

9.3. Вести ежедневный учет посещаемости детей в лагере дневного пребывания и нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся.

9.4. Обеспечить своевременность сдачи финансового отчета (не позднее 5 дней после завершения смены) в отдел питания управления образования.

9.5. Предоставить документы для открытия лагеря дневного пребывания не позднее 30 дней до открытия смены ведущему специалисту УО Боталовой О.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова:  /Е.И. Агафонова/

С приказом ознакомлены:

