

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова
_____/Е.Ю. Агафонова/
«01» сентября 2024 года

**План
внутришкольного контроля воспитательной работы
МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова
на 2024 -2025 учебный год.**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Итоговый документ	Ответственный Отметка о выполнении
сентябрь					
1. Изучение планирования ПДО.	Изучение содержания деятельности детских объединений, соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям и возрастным особенностям обучающихся.	Работа педагогов дополнительного образования. Работа детских творческих объединений.	1. Изучение программ ПДО. 2. Анализ календарно-тематического планирования. 3. Организация работы ПДО по формированию групп ТО.	Справка.	Зам. директора по ВР.
2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Планы воспитательной работы классных руководителей.	1. Соответствие содержания и структуры планов ВР кл. руководителей теме, образовательным целям и задачам школы, общешкольному плану ВР, возрастным особенностям обучающихся. 2. Наличие в планах ВР мероприятий по ПДД, ТБ, ЗОЖ.	справка	Зам. директора по ВР
3. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном	Своевременность заполнения листка занятости в классных	Классные журналы 5-11 классов.	Занятость обучающихся во внеурочное время.	справка	Зам. директора по ВР

журнале.	журналов.				
октябрь					
1. Определение круга интересов обучающихся 9-х классов.	Изучение потенциальных возможностей и интересов обучающихся.	Обучающиеся 9-х классов.	анкетирование	справка	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба
2. Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе.	Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов.	Классные коллективы 5-х, 10-х классов, Классные руководители 5-х, 10-х классов.	Анкетирование обучающихся. Посещение классных часов. Собеседование с классными руководителями.	справка	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба
3. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках районного месячника.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей.	Работа классных руководителей 8-х, 11-х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся.	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ планов ВР.	Справка, совещание	Зам. директора по ВР
ноябрь					
1. Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-11 классах.	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1,2, 3 ступеней обучения.	Обучающиеся 1-11 классов.	1. Анкетирование 2. Наблюдение.	справка	Зам. директора по ВР, руководители МО кл. руководителей, социально-психологическая служба
2. Проверка дневников обучающихся 3-4, 6-7 классов.	Ведение и заполнение дневников обучающихся 3-4, 6-7 классов.	Дневники обучающихся 3-4, 6-7 классов.	Проверка.	совещание	Зам. директора по ВР, руководители МО кл. руководителей
3. Организация ученического самоуправления в 7-8 классах.	Выявление степени сформированности органов ученического самоуправления.	Планы ВР классных руководителей. Классные уголки.	1. Анкетирование 2. Наблюдение. 3. Собеседование	справка	Зам. директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей

декабрь					
1. Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся.	Работа классных руководителей 9-11-х классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ планов ВР.	справка	Зам. директора по ВР
2. Организация каникулярного периода обучающихся 1-11 классов.	Занятость обучающихся в дни зимних каникул.	Классные руководители 1-11 классов.	Собеседование, наблюдение	совещание	Зам. директора по ВР
январь					
1.Профилактика ДТТ и выполнение программы ПДД.	Контроль за организацией работы по предупреждению детского ДТТ, соблюдению обучающимися ПДД, работа отряда ЮИД.	Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководителей по проведению занятий по ПДД.	1.Проверка планирования. 2. Ведение документации.	справка	Зам. директора по ВР
2. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале на 2 полугодие.	Своевременность заполнения листка занятости в классных журналах.	Классные журналы 5-11 классов.	Занятость обучающихся во внеурочное время.	справка	Зам. директора по ВР
3. Проведение классных часов в 9-10 классах.	Контроль за эффективностью и качеством проведения классных часов в 9-10 классах, организацией классными руководителями 9-10 классов профориентационной работы.	Классные руководители 9-10 классов	Посещение классных часов, Наблюдение, Взаимодействие со специалистами смежных структур.	Справка, совещание	Зам. директора по ВР
февраль					
1. Военно-патриотическое воспитание.	Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине.	Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях в 6-7 классах.	Посещение классных часов, беседы, анкетирование.	справка	Зам. директора по ВР

2. Проверка дневников обучающихся 8-9 классов.	Ведение и заполнение дневников обучающихся 8-9 классов.	Дневники обучающихся 8-9 классов.	Проверка.	совещание	Зам. директора по ВР
март					
1. Контроль внешнего вида обучающихся 1-11 классов.	Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима.	Обучающиеся 1-11 классов.	Наблюдение, собеседование.	совещание	Зам. директора по ВР
2. Проведение классных часов в 4-5 классах.	Контроль за эффективностью и качеством проведения классных часов в 4-5 классах.	Классные руководители 4-5 классов	Посещение классных часов, наблюдение.	Справка, совещание	Зам. директора по ВР
3. Организация каникулярного периода обучающихся 1-11 классов.	Занятость обучающихся в дни весенних каникул.	Классные руководители 1-11 классов.	Собеседование, наблюдение	совещание	Зам. директора по ВР
4. Эффективность и качество проведения классных часов в 1-8 классах молодыми педагогами.	Изучение опыта работы классных руководителей, определение содержательной стороны воспитательного процесса.	Классные руководители 1-8 классов.	Посещение мероприятий, наблюдение, опрос, изучение документации.	справка	Зам. директора по ВР
апрель					
1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью.	Формирование культуры здоровья обучающихся.	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Анкетирование, собеседование, анализ	справка	Зам. директора по ВР
2. Деятельность соц. педагога, классных руководителей с обучающимися группы риска.	Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Профилактическая работа с обучающимися девиантного поведения.	Анализ документации, Собеседование с соц. педагогом, собеседование с обучающимися.	Справка, совещание	Зам. директора по ВР

	родителей»				
3. Проверка дневников обучающихся 5-х, 10-х классов.	Ведение и заполнение дневников обучающихся 5-х, 10-х классов.	Дневники обучающихся 5-х, 10-х классов.	Проверка.	совещание	Зам. директора по ВР
май					
1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	ПДО, педагог-организатор, педагог-психолог, соц. педагог.	Анализ документов и статистических отчетов.	анализ	Зам. директора по ВР
2. Организация работы летней оздоровительной кампании «Лето- 2025»	Оценка качества готовности к работе летней оздоровительной кампании «Лето- 2025»	Администрация МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова	Анализ документов, наблюдение	справка	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба

Зам. директора по ВР МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова:
 _____/Назарова Т.А./