

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.В. Суворова
_____ /Е.Ю. Агафонова/
«30» августа 2023 года

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
 МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Выявление детей и семей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет Составление социального паспорта.	В течение года. Соц. паспорт – до 14.09.2023	Социальный педагог: Скворцова О.С. Кл. руководители
2.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	Сентябрь. В течение года	Руководитель школьного спортклуба, классные руководители, социальный педагог.
3.	Мониторинг профилактической работы.	В течение года	Члены ШВР, кл. руководители Инспектор ОПДН, педагог-психолог, социальный педагог.
4.	Мониторинг соблюдения (пропаганды) учащимися школы Закона № 1539 -КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае.	1 раз в четверть. Сентябрь.	Соц.педагог Волонтеры.
5.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в вышестоящее учреждение. (в отдел образования)	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Соц.педагог
6.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ с ОПДН	Ежемесячно	Соц.педагог
7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, плохо посещающих.	К 25 числу каждого месяца	Соц.педагог, классные руководители
8.	Сбор справок от выпускников 9 классов,	До 21 сентября,	Зам. директора по УВР

	поступивших в другие ОУ		Кл. рук. 9кл. Социальный педагог.
9.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих повышенного внимания.	До 25 сентября	Соц.педагог
10.	Составление банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 20 января	Соц.педагог
11.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете с ОпДН.	Сентябрь Декабрь Май	Инспектор ОПДН Соц.педагог
12.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь, апрель	педагог-психолог, соц.педагог
13.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся, достигших 13 летнего возраста	Сентябрь по плану	педагог-психолог, социальный педагог
14.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Январь-февраль	педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактических учетах	В течение года- 1 раз в четверть, или по необходимости.	Соц. педагог Педагог-психолог Кл. руководители.
16.	Организация работы по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы (примерные темы): <ul style="list-style-type: none"> • «Поверь в себя»; • «Причины ухода с уроков»; • «Наркоманы особые, особенные или ...» и др. Профилактика беспризорности, безнадзорности	В течение года	Соц. педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР
17.	Общешкольные родительские собрания Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Родительские собрания по программе «Ответственные родители» , общешкольное родительское собрание «Влияние родительского примера на жизненный выбор ребёнка», родительские кл. собрания (примерные темы) <ul style="list-style-type: none"> • Если Ваш ребенок – подросток... • Знаете ли Вы своего ребенка? (возрастные особенности) • Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» • «Самооценка ребенка» и др. 	1 раз в четверть - 1 раз в год	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба Классные руководители.
18.	Организация информационно-методической работы	В течение года	Педагог-психолог,

	по социально-психологической профилактике учащихся с учителями: <ul style="list-style-type: none"> • Информационная по предупреждение суицидов среди несовершеннолетних. • Интернетбезопасность. • Индивидуальная работа 	(по плану.)	социальный педагог.
19.	Мониторинг вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	1 раз в четверть	Соц.педагог Кл. руководители Руководитель школьного спортивного клуба «Олимпик», педагоги ДО.
20.	Коррекция поведения у учащихся, требующих особого педагогического внимания (ПМПК)	В течение года	Педагог-психолог. Зам. директора поУВР – начальная школа.
21.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	Зам. директора по ВР руководитель МО кл. руководителей
22.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Олимпик»	По отдельному плану	Рук. клуба «Олимпик» Конищев В.В.
23.	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы: Работа классных руководителей по программе «Профилактика ДДТТ» Урок безопасности; Акция «Дети – водителю»; Беседы по реализации Закона №1539-КЗ; Классные часы: «Организация учебной деятельности. Режим дня школьника»; Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и др.	По плану школы: Сентябрь Апрель.	Зам. директора по ВР Ответственные за мероприятие Представители школьного самоуправления Инспектор ОПДН
24.	Работа лекционной группы (примерные темы): <ul style="list-style-type: none"> • «Конвенция о правах ребенка» • «Основной закон государства – его значимость» • «Краснодар в солдатской шинели» • «Великая наша Победа» 	Октябрь Декабрь Февраль Май	Учитель истории
25.	Выборы и организация работы Школьного ученического совета.(Российское движение школьников)	Сентябрь	Зам.директора по ВР
26.	Проведение подворовых обходов	Август –сентябрь февраль-март	Соц.педагог, Учителя школы
27.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением 	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	<p>несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • Организация летней оздоровительной кампании - 2023. Летняя занятость учащихся школы, трудоустройство, особое внимание детям, требующих повышенного внимания и категорийных. 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
28.	Педсовет « Этическое воспитание в современной школе.»	Март	Руководитель ШВР (зам. директора по ВР)
Информационная деятельность:			
29.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» 	В течение года	<p>Соц. педагог</p> <p>Руководитель МО</p> <p>кл. руководителей</p>
30.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам :</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнения обязанностей родителей по воспитанию и обучению детей; • обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья; • профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. • психолого-педагогическое просвещение родителей 	В течение года	<p>Руководитель ШВР (зам. директора по ВР)</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители.</p>
31.	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	<p>Члены штаба ВР</p> <p>Школьный ученический совет.</p> <p>Волонтеры.</p>
32.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Руководитель ШВР (зам. директора по ВР)
Работа со службами и ведомствами			
33.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение	Соц. педагог

	(совместный план работы с ОПДН, Наркодиспансером, библиотекой им. Н. островского)	года июнь, сентябрь	Инспектор ОПДН
34.	Беседы с: <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Руководитель ШВР (зам. директора по ВР)
35.	Взаимодействие с КДН	В течение года	Соц.педагог
36.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;	В течение года	Члены ШВР Педколлектив Представители род. общ.
37.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактики вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы • Профилактики ДПП 	Сентябрь Ноябрь Февраль	Члены ШВР

Руководитель ШВР (зам.директора по ВР):

/Назарова Т.А./