



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 13

им. А.В. Суворова:

Е.Ю. Агафонова/

Положение

о школьном спортивном клубе «Олимпик» МБОУ СОШ № 13 им. А.В.Суворова

І. Общие положения

Школьный спортивный клуб (далее ШСК) — структурная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создан с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора школы.

Школьный спортивный клуб имеет название «Олимпик».

ІІ. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

III. Функции школьного спортивного клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, городские и региональные соревнования).

IV. Организация работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемой директором школы.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своём собрании избирает совет из 7-11 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и др.

V. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями.

VI. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учёбы в школе.

VII. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 13
им.А.В. Суворова:
 **/Е.Ю. Агафонова/**



ПЛАН РАБОТЫ ШСК «ОЛИМПИК» МБОУ СОШ № 13 им. А.В. СУВОРОВА НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

1.	Организационная работа школьного спортивного клуба (разработка положения, приказ, план работы на учебный год)	Шахбанов Ш.Р. Совет клуба	До 15.09	приказ
2.	Мониторинг здоровья, исследование карточек здоровья учащихся.	Мед.работник	В течение месяца	мониторинг
3.	Вовлечение детей в спортивные секции.	Совет клуба	В течение месяца	-
4.	Выбор физоргов в каждом классе.	Совет клуба	В течение месяца	-
5.	Организационная работа по приему контрольных нормативов комплекса ГТО в течении года.	Совет клуба	с 5.09	Информир вание
6.	День здоровья «Здоровым быть здорово!» (Всероссийский день физкультуры, спорта и туризма).	Совет клуба	25.09	приказ
7.	Прием контрольных нормативов по ГТО	Совет клуба	По плану	протокол
8.	Создание странички спортивного клуба на школьном сайте	Совет клуба	В течение месяца	Информир вание
9.	Соревнования по легкоатлетической эстафете 4x50м.,4x100м.	Совет клуба	18.09	протокол
10.	Участие в районных соревнованиях по осеннему кроссу.	Совет клуба	21.09	протокол

ОКТАБРЬ

1.	Заседание Совета клуба	Шахбанов Ш.Р. Совет клуба	В течение месяца	протокол
2.	Участие в акции «Спорт вместо наркотиков»	Совет клуба,	В течение месяца	приказ
3.	Организация и проведение соревнований посвященных внедрению ГТО в школе по легкой атлетике.	Совет клуба,	02.10- 04.10.20	Информир вание
4.	Проведение школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников по физической культуре.	Совет клуба	-	Оздоровле ние

5.	День здоровья «Кросс нации»	Совет клуба	21.10	протокол
6.	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	Совет клуба	В течение месяца	протокол
7.	Веселые старты «Посвящение в юные спортсмены» 5-6 классы	Совет клуба	30.10	Оздоровление

НОЯБРЬ

1.	Заседание Совета клуба	Совет клуба	В течение месяца	Протокол
2.	Проведения школьного этапа президентских состязаний и президентских спортивных игр.	Совет клуба, администрация,	По плану	протокол
3.	Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Совет клуба,	В течение месяца	Приказ по итогам
4.	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу осенней сессии.	Совет клуба	По плану	протокол
5.	Первенство школы по баскетболу (7-11 классы)	Совет клуба,	16-21.11	протокол
6.	Создание на школьном сайте странички «Президентские спортивные игры и Президентские состязания»	Совет клуба	в теч. месяца	Информирование
7.	Проведение турнира «Самый спортивный класс»	Совет клуба,	20.11	приказ
8.	Веселые старты для 1-4 кл	Учителя физкультуры	28.11.	приказ
9.	Участие в районных соревнованиях по видам спорта.	Совет клуба.	По плану	приказ

ДЕКАБРЬ

1.	Заседание Совета клуба	Совет клуба	В течение месяца	протокол
2.	Соревнования по баскетболу (5-6 классы)	Совет клуба	10.12.11	приказ
3.	День здоровья «Спорт живет в каждом»	Совет клуба кл.рук-ли	18.12.11	приказ
4.	Папа, мама и я – спортивная семья!	Совет клуба ,	23.12.11	Оздоровление.
5.	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	Совет школы	По плану	приказ

ЯНВАРЬ

1.	Заседание Совета клуба	Совет клуба	В течение месяца	протокол
2.	Соревнования по шахматам	Совет клуба Кл рук.	26.01.2021.	приказ
3.	Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Совет клуба ,	В течение месяца	приказ
4.	Соревнования по настольному теннису	Совет клуба	В течение	приказ

			месяца	
5.	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу зимней сессии.	Совет клуба	По плану	Оздоровл ние. прик
6.	Соревнования по волейболу 8-11 классы	Совет клуба	18.01- 23.01.2021	награжде
7.	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	Совет клуба	по плану	приказ

ФЕВРАЛЬ

1.	Заседание Совета клуба	Совет клуба	В течении месяца	протокол
2.	Организация спортивных мероприятий, посвященных Дню защитника отечества.	Педагог ОБЖ Совет клуба	До 22. 02.	приказ
3.	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу зимней сессии.	Совет клуба,	По плану	приказ
4.	Организация работы в рамках «Спортивных каникул»	Совет клуба	В течение месяца	приказ
5.	Подготовка и проведение месячника военно- спортивной работы	Совет клуба , учитель ОБЖ	В течение месяца	Приказ, вручение грамот
6.	Конкурс рисунков «Мы со спортом очень дружим!» 1-6 классы	Совет клуба	До 10.02	приказ
7.	Конкурс плакатов «Нам со спортом всегда по пути!» 7-1 классы1	Совет клуба	До 26.02	приказ
	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	Совет клуба	По плану	приказ

МАРТ

1	Заседание Совета клуба	Совет клуба	В течение месяца	протокол
2	«Солнце живет в каждом» фестиваль игровых видов спорта	Совет клуба	-	сценарий
3	Веселые старты между учителями и старшеклассниками.	Совет клуба	5.03	награжден
4	Веселые старты между командами филиалов (начальные классы)	Совет клуба, кл. руководители	12.03	награжден
5	День здоровья	Совет клуба	18.03	Оздоровле ние
6	Шахматный турнир	Дыбова С.А.	9-13.03	награжден
7	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	Совет клуба	По плану	Приказ

АПРЕЛЬ

1.	Заседание Совета клуба	Совет клуба	В течение месяца	протокол
2.	День здоровья. День бегуна. Легкая атлетика «Шиповка юных».	Совет клуба	28.04	Приказ. Оздоровле ние

3.	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу весенней сессии.	Совет клуба	По плану	протокол
4.	Участие в акции «Олимпиада начинается в школе»	Совет клуба	В течение месяца	Оздоровление
5.	Конкурс кроссвордов и ребусов	Совет клуба	18-23.04	награждение
6.	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	Совет клуба,	По плану	приказ
7.	Президентские игры и состязания	Совет клуба. рук секций	21.04	Приказ, вручение грамот

МАЙ

1	Заседание Совета клуба	Совет клуба	В течении. месяца	протокол
2	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу весенней сессии.	Совет клуба,	По плану	протокол
3	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы.	Совет клуба, Кл.рук-ли	07.05.21	приказ, протокол награждение
4	Награждение учеников, выполнивших нормы ГТО на золотой уровень	Совет клуба ,администрация	14.05	Приказ награждение
5	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	Совет клуба	По плану	Приказ

ИЮНЬ

	Работа на пришкольном спортивно – оздоровительной площадке	Совет клуба	По плану	Программа план работы
--	--	-------------	----------	-----------------------

Руководитель ШСК «Олимпик» МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова:

Шахбанов Ш.Р. /Шахбанов Ш.Р., учитель физической культуры/

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 13
им.А.В. Суворова:
 **/Е.Ю. Агафонова/**



**План
 заседаний совета школьного спортивного клуба «Олимпик»**

МБОУ СОШ № 13 им.А.В. Суворова

Четверть	Месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
I	сентябрь	1.Выборы состава Совета, распределение обязанностей 2.Составление плана работы на 2020-2021 учебный год 3.Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы.	
	октябрь	1.Создание странички спортивного клуба на школьном сайте 2. Организация и проведение соревнований, посвященных внедрению ГТО в школе по легкой атлетике. 3. Проведение школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников по физической культуре.	
II	ноябрь	1.Проведения школьного этапа президентских состязаний и президентских спортивных игр. 2. Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу осенней сессии.	
	декабрь	1. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы.	
III	январь	1. Подведение итогов работы за I полугодие 2. Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу зимней сессии.	
	февраль	1. Подготовка и проведение месячника военно-спортивной работы. 2. Организация работы в рамках «Спортивных каникул»	

IV	апрель	1. Ход реализации плана работы клуба. 2. Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу весенней сессии.	
	май	1. Итоги участия клуба в соревнованиях районного уровня 2. Работа клуба в период летней оздоровительной компании	

Руководитель ШСК «Олимпик» МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова:
Шахбанов Ш.Р. /Шахбанов Ш.Р., учитель физической культуры/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ А.В. СУВОРОВА
СТаницы Дмитриевская муниципального образования
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 13
им.А.В. Суворова:
 **Е.Ю. Агафонова/**

Программа развития школьного спортивного клуба «Олимпик»

Паспорт программы

Государственный заказчик	Управление образования МО Кавказский район
Основные разработчики программы	Руководитель, члены школьного спортивного клуба, заместитель директора по воспитательной работе
Основная цель программы	Стратегическая цель: формирование интересов учащихся, совершенствование в избранном виде спорта, широкое привлечение учащихся, родителей, педагогических работников образовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, организация активного отдыха, повышение уровня физического развития учащихся Тактическая цель: Создание образовательного пространства, способствующего образованию спортивно - массовых групп для профилактики вредных привычек, борьбы с наркоманией, курением, организация совместной деятельности подростков, развитие у них коммуникативных качеств.
Основные задачи программы	Задачи: Активное содействие физическому, гражданско-патриотическому воспитанию

	обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь. • Организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности. • Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. • Проведение работы по физической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья. • Создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности учащихся. • Осуществление профилактики асоциального поведения учащихся средствами физической культуры. • Создать условия для деятельности школьника, результат которой - самоопределение, самореализация, физическое самовоспитание, формирование ключевых компетенции школьника.
Сроки реализации программы	2019-2022 г.
Исполнители программы	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 им. А.В. СУВОРОВА СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
Объем и источники дополнительного финансирования	Источником финансирования программы развития является бюджет образовательного учреждения

Система управления программой и контроль	Контроль за ходом реализации программы осуществляют МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова и управление образования МО Кавказский район
Ожидаемые конечные результаты	• увеличение числа систематически занимающихся учащихся школы в спортивных секциях; • увеличение количества различных школьных спортивных соревнований, для привлечения большего количества разновозрастных участников; • увеличение % участников в краевых, региональных, муниципальных спортивно-массовых мероприятиях; • повышение качества участия в различных конкурсах, соревнованиях и проектах, в результате которых появится спортивный инвентарь, оборудование, туристское снаряжение для массовых занятий физической культурой и туризмом. • деятельность совета ФСК и волонтеров из членов клуба, позволит пропагандировать здоровый образ жизни, профилактику вредных привычек через СМИ, выпуск буклетов, фотогазет, создания и обновления странички «Спорт» на школьном сайте.

Обоснование программы:

Школа работает по программе «Школа – территория успеха».

1. Богатые спортивные традиции школы:

в школе обязательными стали:

- физ. минутки на уроках и переменах;
- физкультурно-спортивные праздники;
- дни здоровья;
- подвижные игры на свежем воздухе.

Проводятся тематические классные часы, беседы, лекции о здоровом образе жизни. Общешкольные спортивные и оздоровительные мероприятия включены

в план работы школы, где предусмотрены ежемесячные и внутриклассные. Дни здоровья и спорта, по одному разу в четверть -общешкольные. В течение года проводится Спартакиада школьников по всем видам учебной программы, результаты подводятся в конце года на Спортивном празднике, где определяется «Самый спортивный класс» и «Лучший спортсмен года». Традиционным стало проведение в школе спортивные мероприятия: «День здоровья», «Весёлые старты», «Малые олимпийские игры», «Папа, мама, я - спортивная семья». В школе уже стали обязательными декады здоровья, внеклассные мероприятия, посвященные здоровому образу жизни, товарищеские встречи между выпускниками и учениками по волейболу, баскетболу, «Веселые старты», оборонно – спортивный месячник, в рамках которого проходят «Президентские состязания», «Президентские игры» и ФСК.

Учащиеся школы принимают активное участие в областных, районных соревнованиях и спортивных праздниках.

2. Опыт работы по организации спортивных мероприятий районного и краевого уровня:

- организация и проведение районных соревнований по футболу, мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, шахматам.

3. Организация внеклассной работы по физической культуре осуществляется через работу спортивных секций - баскетбол, дзюдо, кружков внеурочной деятельности: «Подвижные игры казачат», «Самбо в школе».

Учитывая все вышеизложенное, учащиеся школы выступили с инициативой к администрации школы о создании на базе школы Школьного спортивного клуба.

Администрация школы считает идею создания Школьного спортивного клуба «Олимпик» на базе школы наиболее соответствующей современным требованиям к развитию физической культуры, массового детского и юношеского спорта в стране.

Ресурсное обеспечение школьного спортивного клуба «Олимпик»

Кадровое	Материально-техническое	Финансовое	Нормативно - правовое
Учитель физической культуры-1	Спортивный зал- 1, Спортивная площадка - 1	Бюджетные и внебюджетные средства	Законы РФ «Об образовании», “О физической культуре и спорте» Положение о ШСК школы План работы - календарь спортивно-массовых мероприятий ШСК

Направление деятельности ШСК «Олимпик»

Этапы деятельности	Виды деятельности	Индикаторы
Информационно – агитационная деятельность:		
Анализ исходной ситуации.	Инвентаризация МТБ, кадровое и финансовое обеспечение. Наличие в клубе спортивного инвентаря и оборудования.	Наличие спортивного инвентаря и оборудования – 60% от желаемого количества.
Организационная деятельность:		
Развитие Школьного спортивного клуба	Создание физкультурно-спортивного актива среди учащихся.	Приказ о назначении руководителя клуба план работы,

	Методическое объединение классных руководителей. Изготовление рекламных стендов и другой наглядной агитации о спорте и учащихся/выпускниках/-спортсменах.	расписание спортивных секций создание <u>направления</u> «Здоровье детей» на школьном сайте.
Организация спортивно-массовых мероприятий как системы.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану мероприятий ШСК	Не менее 80% от общего количества учащихся школы.
Организация работы по созданию программ дополнительного образования детей	Наличие дополнительных образовательных программ физкультурно-оздоровительной направленности.	Программы: • Кружковой работы • Внеурочной деятельности «ЗОЖ» • Секционной работы
Социальная деятельность:		
Организация работы по привлечению учащихся к деятельности по управлению ШСК «Олимпик»	Создание Совета клуба. Планирование, организация и проведение мероприятий.	Протоколы заседаний Совета клуба. Отчеты о проведении мероприятий. Видеофильмы, газеты, буклеты. Информация на школьном сайте.

Организация занятий по интересам, возрастам, уровню физической подготовленности.	Рост количества учащихся, постоянно занимающихся в секциях ШСК «Олимпик»	Не менее 20% от числа учащихся школы.
Организация деятельности с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Занятость в клубе детей с ослабленным здоровьем, стоящих на учете в ПДН, сирот, детей из малообеспеченных семей.	Уменьшение количества пропусков уроков болезни, снижения числа учащихся «группы риска» и стоящих на учете ПДН.
Организация новых направлений (туристическое)	Группа учащихся, занимающихся пешим туризмом	Участие в районных соревнованиях по ориентированию и туризму
Организация новых форм деятельности.	Разработка новых форм деятельности, внедрение их в ФСК, привлечение родителей и жителей села и района.	Соревнования среди организации района Туристский слет с учащимися школы
Обеспечение		
Кадровое	Соответствие профиля профессионального образования осуществляемой деятельности.	Документ об образовании, переподготовке. Удостоверение о повышении квалификации.
Материально-техническое	Наличие в школе спортивной площадки, соответствующей требованиям техники безопасности.	Спортивная площадка. Документы, разрешающие эксплуатацию

		спортивной площадки.
	Планирование в бюджете ОУ затрат на проведение спортивно-массовых мероприятий.	
Финансовое	Планирование в бюджете затрат на проведение спортивно – массовых мероприятий. Участие проектов клуба в различных конкурсах.	18% по отношению ко все учреждению. Грантовая поддержка.
Соотношение затрат и результатов	Эффективность использования финансовых средств, выделенных на физкультурно – массовую работу клуба.	Соотношение затрат по статьям.

Перспективы развития ШСК «Олимпик»

Аналитическая работа по сопровождению учащихся	Организация деятельности во внеурочное время	Организационно-информационная деятельность
- Составление банка данных учащихся подготовительной и специальной медицинских групп, детей – инвалидов. - Выпуск бюллетеней, газеты о профилактике нарушения осанки, плоскостопия.	- Выявление интересов и потребностей учащихся, вовлечение подростков в проекты, секции. - Создание и работа групп различной направленности, контроль за их	- Деятельность Совета клуба по организации самоуправления, профилактика простудных заболеваний и правонарушений в школе. - Встречи с представителями

• Выявление личных качеств учащихся. • Выявление социального статуса ребенка, изучение межличностных отношений среди ровесников. • Организация семинаров и тренингов с работниками по осуществлению работы, направленной на укрепление здоровья и повышение работоспособности организма детей. • Организация встреч с врачами, специалистами наркологического диспансера, центра «СПИД», сотрудниками органов внутренних дел, психологов.	деятельностью и посещением занятий учащимися “группы риска” и различных медицинских групп. • Информирование учащихся о работе ШСК. • Разнообразные формы внеклассной работы: Дни Здоровья, соревнования, фестивали, конкурсы, акции, беседы, смотры и т. д. • Разработка проектов по каникулярной занятости детей.	спортивной общественности работниками здравоохранения.
--	---	---

Предполагаемый результат:

Социальный эффект	Образовательный эффект
- школа-центр спортивно-массового отдыха в селе; - вовлечение трудных детей в секции и	-рост ОФП; -разнообразие учебной и внеучебной деятельности;

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 13
им.А.В. Суворова:
 Е.Ю. Агафонова/

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
 - заместители руководителя клуба;
 - руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
 - методисты.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. обеспечение организации деятельности ШСК;
2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического

воспитания воспитанников ШСК;

3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, других спортивно-массовых мероприятий;
6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы, руководитель ШСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель ШСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.5. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана

работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчётную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией ознакомлен Шахбанов И. Р.

Дата 01.09.2020г.