МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Директор МБОУ СОШ № 13 им. А.В.Суворова
МБОУ СОШ № 13 им. А.В.Суворова	_____
Протокол от 31.08.2020 года № 1	Приказ от 01.09.2020 года № ____

Подписан: Елена Агафонова
DN: C=RU, OU=средняя образовательная школа, O=МБОУ СОШ №13 им.А.В.Суворова, CN=Елена Агафонова, E=ram_07@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2022-12-14 23:31:16
Foxit Reader Версия: 9.6.0

ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ СОШ № 13 им. А.В.Суворова станицы Дмитриевская
о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБОУ СОШ № 13 им.А.В.Суворова.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 13 им.А.В.Суворова, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Учитель-предметник до *20 июня* текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в приложении 1 к Положению.
План-график согласовывается заместителем директора по УВР с обучающимся, и родителями (законными представителями) не позднее *1 июля* текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее *1 июля* текущего года.

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 13 им.А.В.Суворова создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ СОШ № 13 им.А.В.Суворова (предметного методического объединения) в количестве не менее трех человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 13 им.А.В.Суворова.

2.7.1. Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой МБОУ СОШ № 13 им.А.В.Суворова.

2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (приложение 3).

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):
- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.
3.2. Обучающийся:
3.2.1. Имеет право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.
- получать помощь педагога-психолога и др.
3.2.2. Обязан:
- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.
3.3. Классный руководитель обязан:
- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе

обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 2);
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.
3.4. Учитель-предметник обязан:
- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации академической задолженности.
3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.
3.6. Члены предметной комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.
3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

Приложение 1

СОСТАВИТЕЛЬ

Учитель _____

предмет

_____

Ф. И. О. учителя

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ /

" " 20 г.

ПЛАН

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по

_____

предмет

_____

Ф. И. О. ученика

ученика(цы) _____ класса

ИЮНЬ 20_____ г.

С планом ознакомлены:

" _ " _ 20 _ г. _____ _____

подпись Ф. И. О. ученика

" _ " _ 20 _ г. _____ _____

подпись Ф. И. О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____

проведена _____ 20__ года

Отметка: _____ /_____/

Учитель: _____ /_____

Приложение 2

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ № 13 им.А.В.Суворовауведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь)_____

_____,

(Ф. И. О. ученика)

ученик(ца)_____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период

с "____" _____ 20__г. по "____" _____ 20__г.

по_____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в

соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической

задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены:_____

(Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

Приложение 3

СПРАВКА

о прохождении программного материалав период ликвидации академической задолженности

за 20__/__ учебный год

Выдана

_____

(фамилия, имя, отчество)
за курс __ класса в том, что он (она) в период с "__" _____ 202_ г. по "__" _____ 202_ г.

показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного

плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)