

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 СТАНИЦЫ
ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
«31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», Уставом и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 станицы Дмитриевская МО Кавказский район (далее Школы).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.
- 1.4. С целью создания дополнительных условий для развития Школы и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Школа имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Школа в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация Школы обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:
 - вступительного взноса за приём ребёнка в Школу;
 - принудительного сбора на нужды Школы.
- 2.4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) Школе, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт Школы. При передаче добровольных пожертвований

по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований

(«пожертвование на ремонт школы», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет Школы, может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение1, в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения). Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

4. Ответственность

3.1 Руководитель Школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к положению о порядке привлечения
добровольных
пожертвований

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)

(Ф.И.О полностью.)

ребенка _____, посещающего МБОУ СОШ №13 станицы
Дмитриевская учащегося в _____ классе, именуемые в дальнейшем Жертвователь,
_____ с одной стороны, и муниципальное
бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 станицы Дмитриевская
в лице и.о.директора Рудаковой Анны Михайловны, действующего на основании Устава
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Жертвователь передает МБОУ СОШ №13 станицы Дмитриевская муниципального
образования Кавказский район в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на:

(цели использования добровольного пожертвования)

2. МБОУ СОШ №13 станицы Дмитриевская МО Кавказский район
принимает добровольное пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвованного имущества
по целевому назначению.

3.1 Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования
МБОУ СОШ №13 станицы Дмитриевская МО Кавказский район пожертвованного
имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом
Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в
порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской
Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у
Жертвователя, второй – МБОУ СОШ № 13 станицы Дмитриевская МО Кавказский район.
Подписи сторон:

Жертвователь:

и.о. директора МБОУ СОШ №13:

Рудакова А.М.

Паспортные данные:

Адрес:

м.п.

Подпись

«___» 2018г.

«___» 2018г.