

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
СТАНИЦЫ ДМИТРИЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

15.09. 2017года

№ 106/5

**О недопущении незаконных сборов
денежных средств с родителей обучающихся**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 сентября 2017 года № 47-17625/17-11 «О проведении мониторинга реализации антикоррупционного законодательства» и в связи с реализацией антикоррупционного законодательства в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по недопущению незаконных сборов в образовательном учреждении и мер реагирования при наличии подобных актов.
2. Запретить в образовательном учреждении индивидуальную педагогическую деятельность в форме репетиторства со своими учениками.
3. Запретить использование школьных площадей для репетиторства.
4. Педагогическим работникам не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
5. Классным руководителям в срок до 25 сентября 2017 года:
 - 5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами:
 - о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;
 - о запрете в образовательном учреждении индивидуальной педагогической деятельности в форме репетиторства со своими учениками.
 - 5.2. Внести обсуждение вопросов по противодействию коррупции в протоколы родительских собраний.
6. Зам. директору по УВР Рудаковой А.М. разместить на сайте образовательного учреждения настоящий приказ и план работы по

недопущению незаконных сборов в образовательном учреждении и мер реагирования при наличии подобных актов.

7. Предупредить сотрудников образовательного учреждения о персональной ответственности за неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей), а также за недостоверное информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу, вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13: *Терсенова* /М.П. Терсенова/



Приложение
к приказу МБОУ СОШ №13
от 15.09.2017 № 106/5

**План
мероприятий реализации комплекса мер, направленных на
недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей
обучающихся в МБОУ СОШ №13**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и электронного ящика доверия «Нет поборам и репетиторству»	Администрация школы	Постоянно
2	Разместить на сайте школы данные о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приёмных, режим работы) по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении	Рудакова А.М.	Постоянно
3	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Рудакова А.М., классные руководители	Ежегодно, 2 (два) раза в год
4	Предоставление родителям обучающихся достоверной информации о деятельности образовательного учреждения следующих данных: перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; сведения о возможности, порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.	Администрация школы	Постоянно
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу,	Администрация школы	Постоянно

	получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)		
6	Запрет на репетиторство педагогов со своими учениками и использование школьных площадей для репетиторства.	Администрация школы	Постоянно
7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация школы	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений
8	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств.	Администрация школы	При поступлении обращений

Директор МБОУ СОШ № 13:



/М.П. Терсенова/

